



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M. Si
	NIP	:	196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	(Pembina Utama Madya IV/d)
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M. Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	(Pembina Utama Madya IV/d)
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SRI HANDOKO TARUNA, S. STP, M. Si
	NIP	:	197803121996121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / (IV/c)
	JABATAN	:	Pj. BUPATI
	UNIT KERJA	:	KABUPATEN NGANJUK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	BAIK SESUAI EKSPEKTASI		

Nganjuk , 25 Februari 2025
Pegawai yang Dinilai


Drs MOKHAMAD YASIN, M. Si
196610051987031010

Nganjuk , 25 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. NUR SOLEKAN, M. Si
196612271986021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT TINGGI PRATAMA
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI TANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si			Nama	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si		
NIP	196610051987031010			NIP	196612271986021001		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)			Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)		
Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH			Jabatan	SEKRETARIS DAERAH		
Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH			Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
			Min	Max / Single Rate			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. KINERJA UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Persentase perangkat daerah yang menerapkan SPIP sesuai standart	-	1 Laporan	3	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Level Kapabilitas APIP	-	1 Laporan	3	1	Terus tngkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
3	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakup Perangkat Daerah	-	1 Laporan hasil evaluasi	3	1	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN							
4	Melaksanakan tugas sebagai Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Nganjuk	Jumlah laporan Pelaksanaan Tugas Direktur Utama PDAM	-	1 Laporan	1	1	Bagus, pertahankan
PERILAKU KERJA						UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan							
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ektektasi khusus Pimpinan Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif		Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	
Akuntabel							
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ektektasi khusus Pimpinan Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu	
Kompeten							
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ektektasi khusus Pimpinan Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal	
Harmonis							
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ektektasi khusus Pimpinan Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin		Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan	
Loyal							
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ektektasi khusus Pimpinan Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan Ideologi Pancasila		Arahan pimpinan selalu diundaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
Adaptif							
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ektektasi khusus Pimpinan Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja		Cepat dalam beradaptasi	
Kolaboratif							
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ektektasi khusus Pimpinan Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan		Selalu mempertimbangkan masukan dan pegawai lainnya	
RATING PERILAKU							
SESUAI EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Pegawai yang dinilai



Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

Nganjuk , 25 Februari 2025

Pengelola Kinerja



Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
196612271986021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

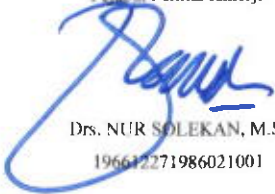
TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		Drs MOKHAMAD YASIN, M Si				Nama		Drs. NUR SOLEKAN, M Si										
NIP		196610051987031010				NIP		196612271986021001										
Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)										
Jabatan		KEPALA INSPEKTORAT DAERAH				Jabatan		SEKRETARIS DAERAH										
Unit Kerja		INSPEKTORAT DAERAH				Unit Kerja		SEKRETARIAT DAERAH										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	-	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel (Utama)	Persentase perangkat daerah yang menerapkan SPIP sesuai standart	1 Laporan	RPJPD, RPJMD, Renstra PD, Dokumen APBD, LKPD, LKJP, LKPJ, LPPD, Data Aset Daerah, Hasil Penilaian yang relevan terkait target Pemerintah daerah dari K/L	122	0	86	0			106	1	314	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terima kasih, akan kami tingkatkan lebih baik lagi.
2	-	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah (Utama)	Level Kapabilitas APIP	1 Laporan	Laporan Hasil Pengawasan, Program Kerja Pengawasan Tahunan, SOP, Standar Audit, Rencana Strategis, Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, DPA, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah,	30	0	11	0			6	1	47	1	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi siap, akan kami tingkatkan untuk kinerja selanjutnya.

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
					Pohon Kinerja dan Cascading													
3	-	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Nilai Sakip Perangkat Daerah	1 Laporan hasil evaluasi	Rencana Strategis, Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, DPA, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Pohon Kinerja dan Cascading	25	0	31	1			20	0	76	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi siap, akan kami pertahankan dan tingkatkan semaksimal mungkin.
B. KINERJA TAMBAHAN																		
4		Melaksanakan tugas sebagai Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Nganjuk (Tambahan)	Jumlah laporan Pelaksanaan Tugas Direktur Utama PDAM	1 Laporan	-	0	0	21	1			26	0	47	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Terima kasih, akan kami pertahankan.
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 25 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. NUR SOLEKAN, M.Si

196612271986021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Agustus 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	OKKY HAYU PAMUJA, SSTP				Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si		
NIP	199010162012061003				NIP	196610051987031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)		
Jabatan	Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT				Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH		
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen pada Elemen Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja	-	1 Dokumen	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
2	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang selaras dan berkesinambungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah tepat waktu	-	7 Dokumen	7	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
3	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	1 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
4	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	1 Laporan	1	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
5	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	1 Laporan	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
6	Terselenggaranya Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	1 Laporan	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan		Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat		
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu		
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}		
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder		Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}		
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu		
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan		Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan		
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional		Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya		
RATING PERILAKU								
DIATAS EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
SANGAT BAIK								

Nganjuk , 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Agustus 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	: 196612271986021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	-	

Nganjuk , 1 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
199010162012061003

Nganjuk , 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE				Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si			
NIP	197203022006042016				NIP	196610051987031010			
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)			
Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT				Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan manajemen risiko	-	18 Perangkat Daerah	18	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	
			Waktu	Waktu Terlaksananya PD yang menerapkan manajemen risiko	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah (mandatory) yang direviu	-	93 Laporan	93	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (mandatory) yang direviu	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Kuantitas	Persentase Rekomendasi LHP BPK RI yang selesai ditindaklanjuti	-	19 Rekomendasi	19	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Rekomendasi LHP BPK RI yang selesai ditindaklanjuti	-	5 Bulan	5 Bulan		
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Kuantitas	Persentase TL Temuan yang selesai ditindaklanjuti	-	2375 Rekomendasi	2375	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu TL Temuan yang selesai ditindaklanjuti	-	5 Bulan	5 Bulan		
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilakukan	-	12 Laporan	12	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilakukan	-	11 Bulan	11 Bulan		
6	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemenuhan elemen pengelolaan SDM	-	1 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	
			Waktu	Waktu Pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	-	1 Bulan	1 Bulan		
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengawasan yang memiliki standar operasional	-	7 Standar Pedoman	7	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu terlasananya kegiatan pengawasan yang memiliki standar operasional	-	1 Bulan	1 Bulan		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
8	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang memiliki akses mendapatkan layanan pendampingan dan asistensi	-	34 Laporan Hasil Pendampingan	34	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Tepat Waktu	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan				
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
Akuntabel				
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten				
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	Selalu membagi pengetahuanya kepada sesama ASN }}
Harmonis				
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal				
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif				
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif				
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Selalu melibatkan tim kerja lain dalam pembahasan proses bisnis
RATING PERILAKU				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
NIP	: 197203022006042016
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs NUR SOLEKAN, M.Si
NIP	: 196612271986021001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
-	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE				Nama		Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si										
NIP		197203022006042016				NIP		196610051987031010										
Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)										
Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT				Jabatan		KEPALA INSPEKTORAT DAERAH										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja		INSPEKTORAT DAERAH										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I (Utama)	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan manajemen risiko	18 Perangkat Daerah	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	216	1	146	0	37	0	42	17	441	18	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I (Utama)	Persentase jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah (mandatory) yang direviu	93 Laporan	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	40	8	15	6	95	65	28	14	178	93	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I (Utama)	Persentase Rekomendasi LHP BPK RI yang selesai ditindaklanjuti	19 Rekomendasi	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	0	0	5	7	2	2	12	10	19	19	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban I (Utama)	Persentase TL Temuan yang selesai ditindaklanjuti	2375 Rekomendasi	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	12	217	4	1260	16	382	3	516	35	2375	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irbab I (Utama)	Jumlah laporan pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilakukan	12 Laporan	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	14	3	2	2	42	4	18	3	76	12	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
6	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM (Utama)	Jumlah laporan hasil pemenuhan elemen pengelolaan SDM	1 Laporan	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional (Utama)	Jumlah kegiatan pengawasan yang memiliki standar operasional	7 Standar Pedoman	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
8	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi (Utama)	Jumlah perangkat daerah yang memiliki akses mendapatkan layanan pendampingan dan asistensi	34 Laporan Hasil Pendampingan	Rencana Strategis Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	23	0	22	15	57	7	180	12	282	34	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terimakasih akan dipertahankan dan ditingkatkan untuk tahun selanjutnya
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
 196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	RENY PRIHASTUTI, SE
NIP	:	197203122006042027
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d
JABATAN	:	Auditor Ahli Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
NIP	:	197203022006042016
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatkan lagi untuk selanjutnya		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

RENY PRIHASTUTI, SE
197203122006042027

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	RENY PRIHASTUTI, SE				Nama	DWM TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE			
NIP	197203122006042027				NIP	197203022006042016			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)			
Jabatan	Auditor Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	-	14 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	14	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	-	24 Kertas Kerja Pengawasan	24	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	-	32 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	32	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	-	10 Kertas Kerja Reviu	10	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
6	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I		Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Hasil Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I				dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
8	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	-	-	-	-	
9	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	11 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	11	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
11	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I	-	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Konsep Laporan Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
13	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	-	28 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	28	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
14	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
				Penugasan				
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan			Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat	
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya	
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menyelesaikan setiap pekerjaan dengan baik dan tepat waktu			Ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan }}	
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder			Senang membantu rekan kerjanya }}	
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik ASN dengan tidak melakukan pelanggaran dalam bertugas			Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja			Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan	
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan			Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain, aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang bersifat konstruktif	
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk , 20 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE

197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		RENY PRIHASTUTI, SE				Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE										
NIP		197203122006042027				NIP		197203022006042016										
Pangkat/Gol Ruang		Penata Tk. I (III/d)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)										
Jabatan		Auditor Ahli Muda				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	14 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	32	4	14	2	21	2	25	6	92	14	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	24 Kertas Kerja Pengawasan	-	42	6	122	16	2	0	7	2	173	24	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	32 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	36	5	12	3	58	20	48	4	154	32	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	10 Kertas Kerja Reviu	-	18	1	13	0	26	4	18	5	75	10	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	1 Laporan Hasil Pemantauan	-	0	0	2	1	0	0	2	0	4	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
6	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Hasil Rekomendasi LHP BPK) pada irban I	2 Kertas Kerja Pengawasan	-	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
7	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	4 Laporan Hasil Pemantauan	-	1	0	7	1	3	1	2	2	13	4	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
8	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	2 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	2	0	1	0	0	0	3	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran ketua tim

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
		Irban I (Utama)	Internal) pada Irban I															
9	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	11 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	25	3	0	0	29	4	25	4	79	11	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
10	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	2 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran ketua tim
11	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban I	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	6	0	1	1	0	0	0	0	7	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
12	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Konsep Laporan Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	8 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	0	1	1	7	0	0	1	8	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
13	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	28 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	0	0	0	2	4	2	29	24	33	28	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
14	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asitensi pada Irban I	4 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	0	0	3	0	15	4	18	4	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan saya pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																		

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISNANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	RIDHO AGUNG LAKSONO, A.Md.Ars
NIP	:	199808012022031003
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur II/c
JABATAN	:	Auditor Terampil
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
NIP	:	197203022006042016
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN. M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja dan perilaku yang sudah baik, serta tingkatkan kompeten dalam menghadapi penugasan yang akan datang		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

RIDHO AGUNG LAKSONO, A.Md.Ars
199808012022031003

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	RIDHO AGUNG LAKSONO, A.Md.Ars				Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE			
NIP	199808012022031003				NIP	197203022006042016			
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)			
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	-	29 Kertas Kerja Pengawasan	29	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	46 Kertas Kerja Pengawasan	46	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	11 Kertas Kerja Pengawasan	11	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	20 Kertas Kerja Pengawasan	20	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kualitas	Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA														
Nama		RIDHO AGUNG LAKSONO, A Md.Ars						Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE										
NIP		199808012022031003						NIP		197203022006042016										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)						Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)										
Jabatan		Auditor Terampil						Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat						Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI		
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total						
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
A. KINERJA UTAMA																				
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	29 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	72	4	107	18	38	1	36	6	253	29	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	46 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	40	6	18	4	66	23	31	13	155	46	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan		
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	5	0	4	1	0	1	9	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan		
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	11 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	17	3	0	1	7	4	15	3	39	11	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan		
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	5	0	5	2	1	0	0	0	11	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan		

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irbab I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	20 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	14	2	5	3	27	15	46	20	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irbab I (Utama)	Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan	8 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	1	5	7	0	0	5	8	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DWI TRISNANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI NURUL FADHILAH, A.Md.T.
	NIP	: 199803272022032006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: Auditor Terampil
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
	NIP	: 197203022006042016
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Baik, tetap pertahankan	

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


RIZKI NURUL FADHILAH, A.Md.T.
199803272022032006

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	RIZKI NURUL FADHILAH, A.Md.T.				Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE		
NIP	199803272022032006				NIP	197203022006042016		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)		
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	-	32 Kertas Kerja Pengawasan	32	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	42 Kertas Kerja Pengawasan	42	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	11 Kertas Kerja Pengawasan	11	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I	Kuantitas	Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	-	17 Kertas Kerja Pengawasan	17	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kualitas	Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD)	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		RIZKI NURUL FADHILAH, A.Md.T.				Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE										
NIP		199803272022032006				NIP		197203022006042016										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)										
Jabatan		Auditor Terampil				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	32 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	90	5	127	19	36	2	45	6	298	32	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	42 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	51	6	26	3	67	20	43	13	187	42	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	2	1	0	0	1	1	3	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	5	1	5	1	1	1	11	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	11 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	16	3	4	1	36	4	24	3	80	11	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I (Utama)	Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	6	0	3	1	0	0	0	0	9	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	17 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	4	2	14	3	27	12	45	17	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I (Utama)	Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	8 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	1	1	4	7	0	0	5	8	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra TITIK SUPRIHATIN, M.Si
	NIP	: 196505301992032005
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
	NIP	: 197203022006042016
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Baik, tetap pertahankan	

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

Dra TITIK SUPRIHATIN, M.Si
196505301992032005

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Dra TITIK SUPRIHATIN, M.Si				Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE		
NIP	196505301992032005				NIP	197203022006042016		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)		
Jabatan	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal ((Audit, Monitoring, Pengawasan dan Evaluasi)	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Monitoring, Pengawasan, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban 1	-	193 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	193	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Jumlah Waktu penugasan (Monitoring, Pemantauan , Pengawasan dan Evaluasi)	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah /Mandatory)	Kuantitas	jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal atas dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah (mandatory) REVIU pada Irban 1	-	90 Laporan Hasil Reviu	90	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Jumlah Waktu Penugasan (REVIU)	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (TL LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti)	Kuantitas	jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal atas TL LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban 1	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Jumlah Waktu Penugasan TL LHP BPK	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti I)	Kuantitas	jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal atas TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban 1	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Jumlah Waktu Penugasan TL Temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (ADTT)	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (ADTT) pada Irban 1	-	11 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	11	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Jumlah Waktu Penugasan (ADTT)	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Penilaian Kapabilitas APIP) pada Irban 1	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	jumlah waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	-	27 Laporan Hasil Pendampingan	27	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Jumlah Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kuantitas	jumlah Reviu Konsep Laporan Penyusunan SOP (Evaluasi SAKIP dan LPPD) PADA IRBAN 1	-	8 Dokumen	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	jumlah waktu penugasan penyusunan SOP pada Irban 1	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Hamonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin	Memperlakukan seluruh pegawaiannya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 20 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE

197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama	Dra TITIK SUPRIHATIN, M.Si					Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE											
NIP	196505301992032005					NIP	197203022006042016											
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)					Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)											
Jabatan	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya					Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT											
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat					Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat											
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, Pengawasan dan Evaluasi) (Utama)	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Monitoring, Pengawasan, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban I	193 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	111	28	111	154	51	3	85	8	358	193	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah /Mandatory) (Utama)	jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal atas dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah (mandatory) REVIU pada Irban I	90 Laporan Hasil Reviu	-	65	7	9	4	71	66	49	13	194	90	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (TL LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti) (Utama)	jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal atas TL LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	1 Laporan Hasil Pemantauan	-	0	0	2	0	0	0	0	1	2	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut I) (Utama)	jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal atas TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	1 Laporan Hasil Pemantauan	-	2	0	11	0	10	1	9	0	32	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (ADTT) (Utama)	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (ADTT) pada Irban I	11 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	-	17	0	2	4	43	4	28	3	90	11	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Utama)	Jumlah Reviu Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Penilaian Kapabilitas APiP) pada Irban I	1 Laporan Hasil Kegiatan	-	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Terdapat kesalahan penginputan hasil
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	27 Laporan Hasil Pendampingan	-	0	0	18	2	31	3	53	22	102	27	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I (Utama)	jumlah Reviu Konsep Laporan Penyusunan SOP (Evaluasi SAKIP dan LPPD) PADA iRBAN I	8 Dokumen	-	0	0	1	1	5	7	0	0	6	8	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISANTO, S.E., M.A.P, SE
1972031022006042016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI SEPTIANI, SE
	NIP	: 199709092020122007
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
	NIP	: 197203022006042016
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Baik, Tetap pertahankan	

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

RIZKI SEPTIANI, SE
199709092020122007

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	RIZKI SEPTIANI, SE				Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE			
NIP	199709092020122007				NIP	197203022006042016			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)			
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irbn I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	-	5 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	5	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irbn I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irbn I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	-	31 Kertas Kerja Pengawasan	31	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irbn I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	-	18 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	18	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irbn I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irbn I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	25 Kertas Kerja Pengawasan	25	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irbn I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas	-	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
				Rekomendasi LHP BPK)				
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	10 Kertas Kerja Pengawasan	10	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
11	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	-	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	-	16 Kertas Kerja Pengawasan	16	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
13	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
14	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
15	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	-	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ketika mendapatkan koreksi atau masukan dari atasan, yang bersangkutan langsung menunjukan perbaikan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan	
2	Akuntabel		Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi	
3	Kompeten		Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	
4	Harmonis		Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	
5	Loyal		Yang bersangkutan, tidak pernah melakukan perbuatan yang
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagikan informasi rahasia	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	hanya kepada pihak yang berwenang	menentang peraturan perundang-undangan yang berlaku
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Cepat dalam beradaptasi
	Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA													
Nama		RIZKI SEPTIANI, SE				Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE											
NIP		199709092020122007				NIP		197203022006042016											
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda Tk. I (III/b)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)											
Jabatan		Auditor Ahli Pertama				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT											
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat											
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI	
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total					
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
A. KINERJA UTAMA																			
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	5 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	14	2	9	0	5	1	7	2	35	5	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Baik, akan ditindaklanjuti	
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi)	31 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	71	10	99	14	6	2	35	5	211	31	100%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan	
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	18 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	41	4	14	1	21	7	18	6	94	18	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Baik, akan ditindaklanjuti	
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	25 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	9	3	23	2	52	13	16	7	100	25	100%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, akan ditindaklanjuti	
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terdapat penyesuaian Peran Ketua Tim	
6	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Baik, akan ditindaklanjuti	
7	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terdapat penyesuaian Peran Ketua Tim	
8	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	4	1	6	1	1	1	11	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, akan ditindaklanjuti	
9	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	10 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	18	3	0	0	33	4	23	3	74	10	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Baik, akan ditindaklanjuti	
10	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terdapat penyesuaian Peran Ketua Tim	

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
11	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terdapat penyesuaian Peran Ketua Tim
12	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	16 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	4	2	7	3	18	11	29	16	100%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
13	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	8 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	1	1	3	7	0	0	4	8	100%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
14	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	-			4	0	0	0	3	0	7	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Terdapat kosalahan input, belum memasukkan hasil atas penugasan pemenuhan kapabiliitas apip
15	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-			3	1	0	0	0	0	3	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISNANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

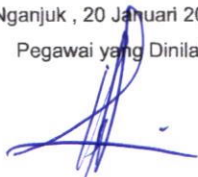
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

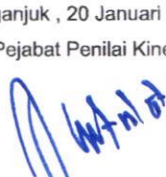
1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST
NIP	:	199310092022031001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda III/a
JABATAN	:	Auditor Ahli Pertama
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
NIP	:	197203022006042016
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Baik, Pertahankan Kinerja		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai



WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST
199310092022031001

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST				Nama	DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE		
NIP	199310092022031001				NIP	197203022006042016		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)		
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Ketas Kerja Pengawasan Internal	-	30 Kertas Kerja Pengawasan	30	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Reviu	-	38 Kertas Kerja Pengawasan	38	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja TL BPK	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja TL Internal pada Hadapan Irban 1	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	11 Kertas Kerja Pengawasan	11	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	16 Kertas Kerja Pengawasan	16	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan	-	7 Kertas Kerja Pengawasan	7	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan Pengawasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

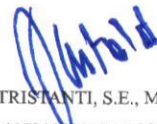
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST				Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE										
NIP		199310092022031001				NIP		197203022006042016										
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)										
Jabatan		Auditor Ahli Pertama				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Ketas Kerja Pengawasan Internal	30 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	86	9	92	14	31	2	48	5	257	30	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Reviu	38 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	24	2	19	4	56	17	25	15	124	38	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja TL BPK	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja TL Internal pada Hadapan Irban I	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	0	0	5	0	6	1	2	1	13	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I (Utama)	Tersedianya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	11 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	18	3	3	1	40	4	16	3	77	11	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	5	0	13	2	0	0	1	0	19	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	16 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	0	0	3	2	12	3	22	11	37	16	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan	7 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Kerja Inspektur dan Kertas Kerja	0	0	0	0	2	7	0	0	2	7	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Baik, akan dipertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISNANTL, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

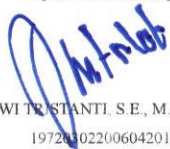
TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		YOLANDA AFRIYANTI, A.Md				Nama		DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P. SE										
NIP		199204022022032002				NIP		197203022006042016										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)										
Jabatan		Auditor Terampil				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu I Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	34 Kertas Kerja Pengawasan	-	91	4	131	20	66	2	97	8	385	34	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	40 Kertas Kerja Pengawasan	-	51	5	17	3	98	20	45	12	211	40	100%	Terus tingkatan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	2 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	4	1	0	0	4	1	8	2	100%	Terus tingkatan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	3 Kertas Kerja Pengawasan	-	3	0	2	1	4	1	13	1	22	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	11 Kertas Kerja Pengawasan	-	26	3	4	1	18	4	26	3	74	11	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan	8 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	0	1	10	7	0	0	10	8	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	16 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	0	0	25	5	39	11	64	16	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	-	1	0	7	1	0	0	0	0	8	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap mempertahankan dan meningkatkan pelaksanaan tugas dengan lebih baik
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 20 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DWI TRISNANTI, S.E., M.A.P, SE

197201022006042016

PERIODE : TAHUN 2024

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	YOLANDA AFRIYANTI, A.Md				Nama	DWM TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE		
NIP	199204022022032002				NIP	197203022006042016		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)		
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring, dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	-	34 Kertas Kerja Pengawasan	34	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	-	40 Kertas Kerja Pengawasan	40	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	11 Kertas Kerja Pengawasan	11	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan (Evaluasi SAKIP dan Reviu LPPD) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Penyusunan SOP Pengawasan	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	16 Kertas Kerja Pengawasan	16	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Pengelolaan SDM	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: YOLANDA AFRIYANTI, A.Md
NIP	: 199204022022032002
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
JABATAN	: Auditor Terampil
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
NIP	: 197203022006042016
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Tetap pertahankan dan terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya lebih baik	

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


YOLANDA AFRIYANTI, A.Md
199204022022032002

Nganjuk , 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P, SE
197203022006042016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM				Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si		
NIP	196703151992031010				NIP	196610051987031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)		
Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK				Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Kuantitas	jumlah perangkat daerah yang menerapkan manajemen risiko	-	17 Unit Kerja /SKPD	17	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	terselesainya penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Kuantitas	jumlah dokumen penyeenggaraan pemerintah daerah (mandatori) yang direviu	-	98 Laporan Hasil Reviu	98	Bagus, pertahankan
			Waktu	pelaksanaan penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Kuantitas	jumlah rekomendasi LHP BPK RI yang selesai di tindaklanjuti	-	14 Rekomendasi	11	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	pelaksanaan penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Kuantitas	jumlah rekomendasi TL temuan yang selesai ditindaklanjuti	-	543 Rekomendasi	543	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	pelaksanaan penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Kuantitas	Jumlah lapran pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilakukan	-	15 Laporan	15	Bagus, pertahankan
			Waktu	pelaksanaan penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatnya Kualitas	Meningkatnya Kegiatan	Kuantitas	kegiatan pengawasan	-	1 Laporan	0	Menurut saya, ini sudah cukup baik

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional		yang memiliki standar operasional				meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	perangkat daerah yang memiliki akses mendapatkan layanan pendampingan dan asstensi	-	17 Laporan	16	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
8	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Kuantitas	Jumlah pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	-	1 Dokumen	0	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Bagus sekali, karena selalu mengajak pegawai di bawahnya untuk mengutamakan pelayanan yang ramah dan tanggap kepada penerima layanan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	
2	Akuntabel		Sering memberikan contoh kepada pegawainya untuk memberikan pelayanan meskipun diluar jam kerja
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	
3	Kompeten		Sangat mendukung pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi secara berkala, terlihat ketika yang bersangkutan selalu mengupayakan hal terbaik agar pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi }}
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	
4	Harmonis		Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	: 196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	-	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEJAWAT YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM				Nama		Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si										
NIP		195703151992031010				NIP		196610051987031010										
Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk I (IV/b)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)										
Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK				Jabatan		KEPALA INSPEKTORAT DAERAH										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja		INSPEKTORAT DAERAH										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II (Utama)	jumlah perangkat daerah yang menerapkan manajemen risiko	17 Unit Kerja /SKPD	laporan hasil pendampingan MR	34	15	27	0	61	2	29	0	151	17	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terimakasih, akan dipertahankan
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II (Utama)	jumlah dokumen penyeenggaraan pemerintah daerah (mandatori) yang direviu	98 Laporan Hasil Reviu	Laporan hasil dokumen yang di Reviu	21	6	26	6	29	52	29	34	105	98	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Terimakasih, akan dipertahankan
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II (Utama)	jumlah rekomendasi LHP BPK RI yang selesai di tindaklanjuti	14 Rekomendasi	Buku rekap data TL yang dikirim oleh perwakilan BPK RI persemester	0	0	0	0	2	11	3	0	5	11	78.57%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Terimakasih, akan lebih ditingkatkan
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban II (Utama)	jumlah rekomendasi TL temuan yang selesai ditindaklanjuti	543 Rekomendasi	Aplikasi SIPWAS	0	97	6	0	10	411	0	35	16	543	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terimakasih, akan dipertahankan
5	Meningkatnya Kualitas	Terselenggaranya pengawasan	Jumlah lapran pengawasan	15 Laporan	Laporan Hasil	33	2	34	5	14	5	24	3	105	15	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Terimakasih,

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	dengan tujuan tertentu pada Irban II (Utama)	dengan tujuan tertentu yang dilakukan		pengawasan denga tujuan tertentu													akan dipertahankan
6	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional (Utama)	kegiatan pengawasan yang memilki standar operasional	1 Laporan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Pada dasarnya sudah dilaksanakan, namun belum dihasilkan di aplikasi
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi (Utama)	perangkat daerah yang memiliki akses mendapatkan layanan pendampingan dan asstensi	17 Laporan	PKPT 2024	1	1	0	0	3	1	14	14	18	16	94.12%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terimakasih, akan lebih ditingkatkan
8	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola (Utama)	Jumlah pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	1 Dokumen	Aplikasi penilaian kapabilitas APIP	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Pada dasarnya sudah dilaksanakan, namun belum dihasilkan di aplikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NINDYA YULAQ FITA RIFAMATU FIRIZKI, A.Md.T
	NIP	: 199907292022032004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	pertahankan dan tingkatkan kinerja tahun berikutnya	

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

NINDYA YULAGFITARIFAMATU FIRIZKI, A.Md.T
199907292022032004

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	NINDYA YULAQFITA RIFAMATU FIRIZKI, A.Md.T			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQU MUJIB, MM			
NIP	196907292022032004			NIP	196703151992031010			
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)			Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR			Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil-sesuai Manajemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan Cash Opname dan Evaluasi) pada Irban II	-	5 Kertas Kerja Pengawasan	5	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	-	73 Kertas Kerja Reviu	83	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola pada Irban II	-	1 Dokumen	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi				Tanggap dan bersedia turun.tangan untuk meberikan pelayanan optmal		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus				Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder				Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}		

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku
		Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan
		Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan
		Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 09 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMMAD MUSTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PELAYANAN DAN TINGKAT XI																			PEJABAT PENILAI KINERJA									
Nama					NINDYA YULI ARIYATI RIFAMATU RIZKI, A.Md.T					Nama					Dr. MOHAMAD NIFA'UQLI MUGIB, MM													
NIP					19990729202032004					NIP					1967031519920310000													
Pengantar/Cat Ruang					Pengantar (I/Es)					Pengantar/Cat Ruang					Pembina Tk. I (IV/b)													
Jabatan					PELAKSANA/TEKAM/PL - AUDITOR					Jabatan					INSPEKTOR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANDUK													
Unit Kerja					Inspektur Pembantu II Inspektorat					Unit Kerja					Inspektur Pembantu II Inspektorat													
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	A. KINERJA TAHUNAN														UMPAK BALIK BERKELANUTAN	KLARIFIKASI EKSPEKTASI							
						Tritulan 1			Tritulan 2			Tritulan 3			Tritulan 4			Total										
						PROSES	BASIL	PROSES	PROSES	BASIL	PROSES	BASIL	PROSES	BASIL	PROSES	BASIL	PROSES	BASIL	%									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19										
1	Menanggapi Pengiriman Hasil Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menerjemah Risiko PD pada Irtan II	Terselainya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan Cash Opname dan Evaluasi) pada Irtan II	5 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	4	1	11	0	31	1	23	3	69	5	100%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi baik terima kasih										
2	Tertindakannya revisi dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irtan II	Terselainya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Revisi Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Revisi) pada Irtan II	73 Kertas Kerja Revisi	PKPT Tahun 2024	77	10	40	5	57	62	33	6	207	83	113,7%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi terdapat banyak pengajuan mandatory diluar PKPT										
3	Menanggapi kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang telah ditindaklanjuti pada Irtan II	Terselainya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irtan II	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	100%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi baik terima kasih										
4	Menanggapi pemantauan TL temuan internal yang telah ditindaklanjuti pada Irtan II	Terselainya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irtan II	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	0	0	6	1	11	1	4	1	21	3	75%	Penyediaan pekerjaan sesuai dengan waktu yang direncanakan, terus berlanjut	Klarifikasi hasil pengujian TV IV ada di awal tahun										
5	Tertindakannya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irtan II	Terselainya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irtan II	8 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	53	3	50	4	8	1	0	0	111	8	100%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi										
6	Menanggapi Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Terselainya Kertas Kerja Pemantauan Kebijakan dan Fasilitas Pengawasan pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pemantauan Kebijakan dan Fasilitas Pengawasan pada Irtan II	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	1	1	4	0	0	0	0	0	5	1	100%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi baik terima kasih										
7	Tertindakannya Pendampingan dan Asistensi	Terselainya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irtan II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irtan II	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	0	0	2	0	19	1	16	2	37	3	100%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi baik terima kasih										
8	Tertindakannya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Terselainya kertas kerja hasil Pemenuhan Matriks Kapabilitas APP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola pada Irtan II	1 Dokumen	PKPT Tahun 2024	0	0	6	1	2	0	24	0	32	1	100%	Kualitas hasil pengujian sudah cukup baik	Klarifikasi baik terima kasih										
H. KINERJA TAMBAHAN																												
Belum Ada Data																												
Keting Hasil Kerja																												
SESUAI EKSPEKTASI																												

Nganduk, 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kerja


Dr. MOHAMAD NIFA'UQLI MUGIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LUTFI ASHARI, SE
	NIP	:	197903072006041014
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d
	JABATAN	:	Auditor Ahli Madya
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	:	196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	:	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya		

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


LUTFI ASHARI, SE
197903072006041014

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
196703151992031010

Laporan Tahunan Evaluasi
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTOR DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama		LUTFI ASHARI, SE			Nama		Dr. MOHAMAD MIFTAQUIL MUJIB, MM	
GIGIT		197903072006041014			GIGIT		196703151992031010	
Pangkat/Gol Ruang		(Penata Tk. I III/d)			Pangkat/Gol Ruang		(Pembina Tk. I IV/b)	
Jabatan		Auditor Ahli Madya			Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK	
Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat			Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
TIDAK	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					menit	Tarif Maksimum / Tunggai		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (audit kinerja, pemantauan dan evaluasi) pada Irban II	-	6 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	6	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, dipertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (reviu) pada Irban II	-	79 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	84	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, dipertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya konsep Laporan Hasil Pengawasan Eksternal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Laporan Hasil Pengawasan Eksternal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	-	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, dipertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjutan pada Irban II	Tersedianya konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	-	9 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	9	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya konsep Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	-	13 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	13	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya konsep Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	-	1 Konsep Rencana Pengawasan Tahunan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Konsep Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	Kuantitas	Jumlah konsep Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	-	21 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	22	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Monejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	-	20 Kertas Kerja Evaluasi	20	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya konsep Laporan Hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	Kuantitas	Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan sorta Kualitas Hasil Pengawasan pada Irban II	-	1 Laporan pelaksanaan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
10	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep Laporan Hasil Pengawasan Internal (reviu) pada Irban II	-	3 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pengugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

TIDAK	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG										
					menit	Tarif Maksimum / Tunggal												
B. TAMBAHAN																		
RATING HASIL KERJA																		
SESUAI EKSPEKTASI																		
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG										
1	Berorientasi Pelayanan																	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan			Sudah baik karena memberikan pelayanan di luar jam operasional											
2	Akuntabel																	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			Sangat bertanggung jawab, teliti dan detail dalam mengerjakan sesuatu											
3	Kompeten																	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus			Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}											
4	Harmonis																	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder			Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}											
5	Loyal																	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku			Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat											
6	Adaptif																	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja			Cepat dalam beradaptasi											
7	Kolaboratif																	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan			Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya											
RATING PERILAKU																		
SESUAI EKSPEKTASI																		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI																		
BAIK																		

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAHUL MUJIB, MM
196703151992031010

Evaluasi Tahunan
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PELAKSANAAN (K-1) 10-11-25										PELAKSANAAN (K-2) 10-11-25									
Nama		LUTHI ASHARI, SE		Nama		Dr. MOHAMMAD MIFTAQU, MUTH, MM		Nama		Dr. MOHAMMAD MIFTAQU, MUTH, MM		Nama		Dr. MOHAMMAD MIFTAQU, MUTH, MM		Nama		Dr. MOHAMMAD MIFTAQU, MUTH, MM	
CHART		187920072006041014		CHART		196703151920011010		CHART		196703151920011010		CHART		196703151920011010		CHART		196703151920011010	
Pangkat/Gol Ruang		Peserta Tk. 1 (III/d)		Pangkat/Gol Ruang		Peserta Tk. 1 (IV/b)		Pangkat/Gol Ruang		Peserta Tk. 1 (IV/b)		Pangkat/Gol Ruang		Peserta Tk. 1 (IV/b)		Pangkat/Gol Ruang		Peserta Tk. 1 (IV/b)	
Jabatan		Auditor Ahli Madure		Jabatan		INSPEKTOR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGAJUK		Jabatan		INSPEKTOR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGAJUK		Jabatan		INSPEKTOR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGAJUK		Jabatan		INSPEKTOR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGAJUK	
Tipe Kerja		Inspektor Pembantu II Inspektoral		Tipe Kerja		Inspektor Pembantu II Inspektoral		Tipe Kerja		Inspektor Pembantu II Inspektoral		Tipe Kerja		Inspektor Pembantu II Inspektoral		Tipe Kerja		Inspektor Pembantu II Inspektoral	
#		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA	
LANGSUNG YANG DI INTERVENSI		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA		RENCANA KINERJA	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	

Laporan Tahunan Evaluasi



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md
	NIP	: 199412142022032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: Auditor Terampil
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	pertahankan dan tingkatkan kinerja tahun berikutnya	

Nganjuk , 09 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md

199412142022032002

Nganjuk , 09 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151992031010

Laporan Tahunan Evaluasi
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM			
NIP	189412142022032002			NIP	196703151982031010			
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)			Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	Auditor Terampil			Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan Cash Opname dan Evaluasi) pada Irban II	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	-	26 Kertas Kerja Reviu	26	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	6 Bulan	6 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
6	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	-	5 Kertas Kerja Pengawasan	5	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Stander Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan pada Irban II	-	1 Dokumen	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan							

Laporan Tahunan Evaluasi

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
	Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
	Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Mau mempelajari hal-hal baru dalam mengembangkan inovasi	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
	Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 09 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

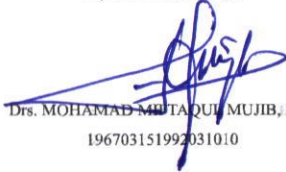
TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md				Nama		Drs MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM										
NIP		199412142022032002				NIP		196703151992031010										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Terampil				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan Cash Opname dan Evaluasi) pada Irban II	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	3	0	3	0	14	0	42	4	62	4	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi bak, terimakasih
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	26 Kertas Kerja Reviu	PKPT Tahun 2024	43	11	20	2	9	5	55	8	127	26	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi bak, terimakasih
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasn Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi TL BPK TW 1 tidak terlaksana karena sedang cuti
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	3	1	6	0	14	1	3	1	26	3	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi TL Internal TW 2 tidak terlaksana karena sedang cuti
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	49	3	24	1	0	0	0	0	73	4	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terdapat Audit TT yang tidak terlaksana karena dilaksanakan ketika cuti
6	Terlaksananya Pendampingan dan	Tersedianya Kertas Kerja	Jumlah Kertas Kerja	5 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun	0	0	1	0	0	0	26	5	27	5	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Terdapat

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
	Asistensi	Pendampingan dan Asistensi pada Irban II (Utama)	Pendampingan dan Asistensi pada Irban II		2024													pendampingan yang dilaksanakan ketika cuti sakit
7	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban II	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT Tahun 2024	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Perumusan kertas kerja PPBR Tahun 2025 dihasilkan pada bulan Januari Tahun 2025
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan pada Irban II	1 Dokumen	PKPT 2024	1	0	18	1	0	0	1	0	20	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Baik, terimakasih
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 09 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MUTAQU MUJIB, MM
196703151992031010



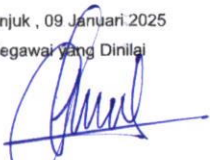
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

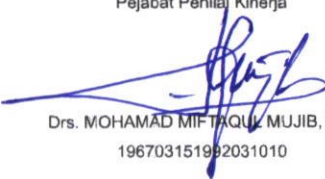
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHUSNUL KHOIRIYAH, A.Md.
	NIP	: 199505262022032006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: Auditor Terampil
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan dan tingkatkan kinerja tahun berikutnya	

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

CHUSNUL KHOIRIYAH, A.Md.
199505262022032006

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

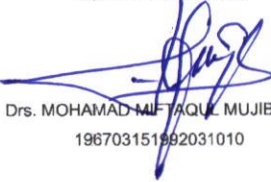
INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	CHUSNUL KHOIRIYAH, A.Md.				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM		
NIP	199505262022032006				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	-	6 Kertas Kerja Pengawasan	6	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	-	75 Kertas Kerja Reviu	85	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan		
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	-	9 Kertas Kerja Pengawasan	9	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan		
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
		Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan		
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan
		Waktu	Waktu penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan		
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan							Ketika mendapatkan koreksi atau masukan dari atasan, yang bersangkutan langsung menunjukan perbaikan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpекtasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi				

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Akuntabel		
2 - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4 - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
Loyal		
5 - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6 - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Cepat dalam beradaptasi
Kolaboratif		
7 - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Ngarjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEJAWAT YANG DINILAI										PEJABAT PENILAI KINERJA									
Nama		CHUSNUL KHOIRIYAH, A.Md.								Nama		Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM							
NIP		199505262022032006								NIP		196703151992031010							
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)								Pangkat/Gol Ruang		Penbina Tk. 1 (IV/b)							
Jabatan		Auditor Terampil								Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK							
Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat								Unit Kerja		Inspektur Pembantu II Inspektorat							
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI												UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total					
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
A. KINERJA UTAMA																			
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	6 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	19	0	11	0	32	1	53	5	115	6	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	75 Kertas Kerja Reviu	PKPT 2024	37	11	31	6	48	61	34	7	150	85	113.33%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Intcmal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	2	1	3	1	11	1	0	1	16	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	9 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	52	4	40	4	9	1	0	0	101	9	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Perumusan kertas kerja PPBR Tahun 2025 dihasilkan pada bulan Januari Tahun 2025	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	2	0	17	1	15	3	34	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	9	1	0	0	1	0	10	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap pertahankan, terimakasih	
B. KINERJA TAMBAHAN																			
Belum Ada Data																			
Rating Hasil Kerja																			
SESUAI EKSPEKTASI																			

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENI PURWANTI, SE
	NIP	: 198411022019032011
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan dan tingkatkan kinerja tahun berikutnya	

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


HENI PURWANTI, SE
198411022019032011

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	HENI PURWANTI, SE				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM			
NIP	198411022019032011				NIP	196703151992031010			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	-	5 Kertas Kerja Pengawasan	5	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Laporan Pengawasan Internal (Reviu Antar Irban) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu antar Irban pada Irban II	-	1 Laporan Hasil Reviu	1	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan		
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	-	70 Kertas Kerja Reviu	76	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan		
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasn Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan		
5	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditlindaklanjut pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan		
6	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	-	9 Kertas Kerja Pengawasan	9	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	-	6 Kertas Kerja Pengawasan	6	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan		
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II	Kuantitas	"Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II"	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan		
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan		
10	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu pada Irban II	-	2 Laporan Hasil Reviu	2	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Ketika mendapatkan koreksi atau masukan dari atasan, yang bersangkutan langsung menunjukan perbaikan
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Cepat dalam beradaptasi
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
19670315192031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024										PEJABAT PENILAI KINERJA									
PEGAWAI YANG DINILAI					Nama					Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM									
NIP					NIP					196703151992031010									
Pangkat/Gol Ruang					Pangkat/Gol Ruang					Pembina Tk. I (IV/b)									
Jabatan					Jabatan					INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK									
Unit Kerja					Unit Kerja					Inspektur Pembantu II Inspektorat									
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI												UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total					
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
A. KINERJA UTAMA																			
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	5 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	18	0	11	0	41	2	46	3	116	5	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Laporan Pengawasan Internal (Reviu Antar Irban) pada Irban II (Utama)	Jumlah Laporan Hasil Reviu antar irban pada Irban II	1 Laporan Hasil Reviu	PKPT 2024	8	1	0	0	0	0	0	0	8	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu) pada Irban II	70 Kertas Kerja Reviu	PKPT 2024	31	10	4	2	39	58	45	6	119	76	108.57%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasn Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
5	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	9	1	7	1	14	1	4	1	34	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
6	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	9 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	47	4	47	4	7	1	0	0	101	9	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	6 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	10	0	11	1	20	5	41	6	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II (Utama)	"Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan pada Irban II"	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Perumusan kertas kerja PPBR Tahun 2025 dihasilkan pada bulan Januari Tahun 2025	
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya kertas kerja hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	7	0	0	0	0	1	7	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
10	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	(Utama)	Jumlah Laporan Hasil Reviu pada Irban II	2 Laporan Hasil Reviu	PKPT 2024			19	2	0	0	0	0	19	2	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap Laksanakan, terimakasih	
B. KINERJA TAMBAHAN																			
Belum Ada Data																			
Rating Hasil Kerja																			
SESUAI EKSPEKTASI																			

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010



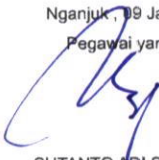
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

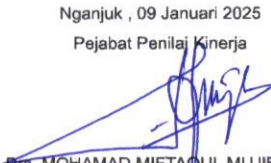
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTANTO ADI SUCIPTO, SE
	NIP	: 196606201996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan kinerjanya	

Nganjuk, 09 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

SUTANTO ADI SUCIPTO, SE
196606201996021002

Nganjuk, 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

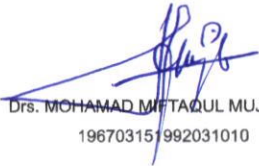
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SUTANTO ADI SUCIPTO, SE				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM		
NIP	196606201996021002				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah riviu konsep laporan pengawasan internal (Audit kinerja, pemantauan, evaluasi)	-	5 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	5	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (riviu)	-	58 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	56	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (TLHP BPK)	-	2 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (TLHP Internal)	-	4 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	10 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	10	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya reviu konsep laporan hasil Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil Perumusan Kebijakan Teknis	-	1 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya reviu konsep laporan hasil Pendampingan dan Asistensi pada Irban II	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil Pendampingan dan Asistensi	-	6 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	6	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Irban 1)	-	70 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	70	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya reviu konsep laporan hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	-	1 Dokumen	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
B. TAMBAHAN								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan							
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melekukan perbaikan tiada henti			Epektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi				Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
	Akuntabel							
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Epektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
	Kompeten							
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melsaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Epektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus				Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
	Harmonis							
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Epektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder				Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai }}
	Loyal							
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Rapublik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Epektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan Ideologi Pancasila				Arahan pimpinan selalu ditindakanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Adaptif							
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Epektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja				Selalu menindakkanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
	Kolaboratif							
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Epektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan				Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk , 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

TAHUN 2024										PEJABAT PEMANTAUAN DAERAH									
Nama					SUTANTO ADI SUCIPTO, SE					Nama					Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM				
NIP					19606201996021002					NIP					196703151992031010				
Pangkat/Gol Ruang					Pembina Tk. I (IV/b)					Pangkat/Gol Ruang					Pembina Tk. I (IV/b)				
Jabatan					Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Abdi Madya					Jabatan					INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK				
Unit Kerja					Inspektur Pembantu II Inspektoral					Unit Kerja					Inspektur Pembantu II Inspektoral				
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI												UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total					
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
A. KINERJA UTAMA																			
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (Audit Kinerja, Pemantauan dan Evaluasi) pada Irban II (Utama)	Jumlah riviu konsep laporan pengawasan internal (Audit kinerja, pemantauan, evaluasi)	5 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	4	0	0	0	13	1	12	4	29	5	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
2	Tertaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban II (Utama)	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (reviu)	58 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	22	11	6	4	23	33	24	8	75	56	96.55%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Siap laksanakan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (Pemantauan TLHP BPK) pada Irban II (Utama)	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (TLHP BPK)	2 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
4	Meningkatnya pemantauan TL terman internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan Internal (Pemantauan TLHP Internal) pada Irban II (Utama)	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan internal (TLHP Internal)	4 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2014	7	1	2	1	11	1	9	1	29	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban II	Tersedianya reviu konsep laporan hasil pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban II (Utama)	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan dengan Tujuan Tertentu	10 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	34	4	37	4	8	1	3	1	82	10	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
6	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya reviu konsep laporan hasil Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban II (Utama)	Jumlah reviu konsep laporan hasil Perumusan Kebijakan Teknis	1 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	0	1	0	0	0	0	6	0	6	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
7	Tertaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya reviu konsep laporan hasil Pendampingan dan Asistensi pada Irban II (Utama)	Jumlah reviu konsep laporan hasil Pendampingan dan Asistensi	6 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	0	0	5	0	8	2	20	4	33	6	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Irban I)	70 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	37	20	42	50	2	0	0	0	81	70	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya reviu konsep laporan hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Elemen Struktur Tata Kelola Hasil Pengawasan (Utama)	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	PKPT 2024	0	0	0	1	0	0	31	0	31	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi -	
B. KINERJA TAMBAHAN																			
Belum Ada Data																			
Rating Hasil Kerja																			
SESUAI EKSPEKTASI																			

Nganjuk, 09 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP				Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si		
NIP	196707301993021003				NIP	196610051987031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)		
Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT				Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	-	13 Unit Kerja /SKPD	13	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Mandatory) yang Direviu	-	59 Laporan Hasil Reviu	59	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi BPK RI yang Ditindaklanjuti Perangkat Daerah	-	24 Rekomendasi	22	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Tindak Lanjut atas Rekomendasi Internal yang Selesai	-	398 Rekomendasi	323	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang Dilaksanakan	-	16 Laporan Hasil Audit	16	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Kuantitas	Jumlah Laporan atas Kegiatan Pengawasan yang Memiliki Standar Operasional	-	1 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	waktu penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	Jumlah Laporan atas Perangkat Daerah yang Memiliki Akses Mendapatkan Layanan Pendampingan Asistensi	-	1 Laporan	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pendampingan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran	Kuantitas	Jumlah Laporan pada Elemen Peran dan	-	1 Laporan	1	Bagus, pertahankan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
		dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan		Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan				
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin	Bagus sekali, karena selalu mengajak pegawai di bawahnya untuk mengutamakan pelayanan yang ramah dan tanggap kepada penerima layanan
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	Sangat mendukung pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi secara berkala, terlihat ketika yang bersangkutan selalu mengupayakan hal terbaik agar pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun diluar jam kerja
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010



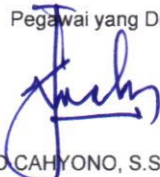
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
	NIP	: 196707301993021003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	: 196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	-	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP				Nama		Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si										
NIP		196707301993021003				NIP		196610051987031010										
Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)										
Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT				Jabatan		KEPALA INSPEKTORAT DAERAH										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja		INSPEKTORAT DAERAH										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKEPTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III (Utama)	Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	13 Unit Kerja /SKPD	-	98	0	16	0	7	0	67	13	188	13	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III (Utama)	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Mandatory) yang Direviu	59 Laporan Hasil Reviu	-	38	11	56	5	43	39	14	4	151	59	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap laksanakan
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III (Utama)	Jumlah Rekomendasi BPK RI yang Ditindaklanjuti Perangkat Daerah	24 Rekomendasi	-	0	0	5	14	0	0	2	8	7	22	91.67%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Terdapat OPD yang belum memenuhi tindak lanjut atas temuan BPK
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban III (Utama)	Jumlah Tindak Lanjut atas Rekomendasi Internal yang Selesai	398 Rekomendasi	-	6	46	16	35	7	134	14	108	43	323	81.16%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi TL yang masih dalam proses (sudah TL namun belum sesuai rekom dan dikembalikan ke auditee) belum bisa diakui menjadi hasil.

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III (Utama)	Jumlah Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang Dilaksanakan	16 Laporan Hasil Audit	-	16	7	22	2	46	5	15	2	99	16	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi
6	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional (Utama)	Jumlah Laporan atas Kegiatan Pengawasan yang Memiliki Standar Operasional	1 Laporan	-	1	0	2	0	0	0	0	1	3	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi (Utama)	Jumlah Laporan atas Perangkat Daerah yang Memiliki Akses Mendapatkan Layanan Pendampingan Asistensi	1 Laporan	-	16	0	40	0	8	0	46	1	110	1	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi
8	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan (Utama)	Jumlah Laporan pada Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	1 Laporan	-	0	0	3	0	0	0	0	1	3	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md
	NIP	: 199704182022032004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
	NIP	: 196707301993021003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	pertahankan kinerja	

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md
199704182022032004

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

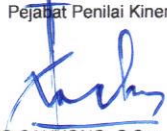
INSPEKTORAT DAERAH

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP			
NIP	199704182022032004				NIP	196707301993021003			
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III	-	19 Kertas Kerja Pengawasan	19	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	-	26 Kertas Kerja Reviu	26	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	-	9 Kertas Kerja Pengawasan	9	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	Kuantitas	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	-	29 Kertas Kerja Pengawasan	29	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	Kuantitas	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan									
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekpektasi khusus Pimpinan:			Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat	
					Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif				
Akuntabel									
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekpektasi khusus Pimpinan:			Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu	
					Memenuhi janji dan komitmen				

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pegawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

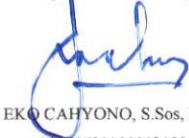
TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md				Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP										
NIP		199704182022032004				NIP		196707301993021003										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. 1 (IV/b)										
Jabatan		PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III	19 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	42	2	1	0	5	0	42	17	90	19	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	26 Kertas Kerja Reviu	PKPT 2024	21	6	24	3	22	15	2	2	69	26	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	8	1	8	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	4	1	1	0	11	1	16	1	32	3	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	9 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	64	7	0	0	36	2	5	0	105	9	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	16	0	0	0	0	1	16	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III (Utama)	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	29 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	6	0	13	1	5	0	38	28	62	29	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang mempunyai untuk menunjang kegiatan pengawasan (Utama)	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Target bulan Juni sd Agustus tidak tercapai karena cuti melahirkan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAKA RAHARDIAN, S.T.
	NIP	: 199209102022031003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda III/a
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
	NIP	: 196707301993021003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan kinerja yang baik dan tingkatkan di tahun depan	

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


SAKA RAHARDIAN, S.T.
199209102022031003

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

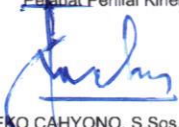
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	SAKA RAHARDIAN, S.T.				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP			
NIP	199209102022031003				NIP	196707301993021003			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/e)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
2		3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	-	19 Kertas Kerja Pengawasan	21	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	-	68 Kertas Kerja Reviu	68	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Terseleenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	-	10 Kertas Kerja Pengawasan	13	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
6	Terseleenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	Kuantitas	Jumlah kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	-	45 Kertas Kerja Pengawasan	45	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	Kuantitas	Jumlah kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	9	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dnamika perubahan lingkungan Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang efektif dalam berkoordinasi dengan tim kerja Tidak pernah mementingkan ego sektoral
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

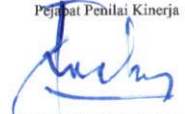
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		SAKA RAHARDIAN, S.T.				Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP										
NIP		199209102022031003				NIP		196707301993021003										
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Ahli Pertama				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	19 Kertas Kerja Pengawasan	-	39	3	10	1	1	0	106	17	156	21	110.53%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	68 Kertas Kerja Reviu	-	39	9	14	4	55	52	15	3	123	68	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	2 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	1	1	0	0	9	1	10	2	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	4 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	2	2	7	1	6	1	15	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	10 Kertas Kerja Pengawasan	-	76	7	24	2	97	4	0	0	197	13	130%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan	Jumlah Kertas Kerja Pemenuhan	1 Kertas Kerja Pengawasan	-	1	0	15	0	0	0	2	1	18	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
	dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Elemen Peran dan Layanan (Utama)	Elemen Peran dan Layanan															dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III (Utama)	Jumlah kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	45 Kertas Kerja Pengawasan	-	8	0	26	15	8	1	28	29	70	45	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan (Utama)	Jumlah kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Hasil 0% dikarenakan adanya pembagian tim, dimana saya tidak terlibat pada tim penyusun SOP yang menyebabkan capaian kinerja 0. Akan ditingkatkan kinerja pada tahun depan.
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I (Ditambahkan)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	8 Kertas Kerja Pengawasan	-	4	1	57	8	0	0	0	0	61	9	112.5%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Akan dipertahankan dan ditingkatkan kinerja pada tahun depan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

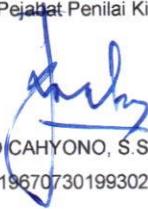
Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	KARTIKA IKA WULANDARI, S.E
NIP	:	199401272020122006
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda III/a
JABATAN	:	Auditor Ahli Pertama
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
NIP	:	196707301993021003
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
tingkatkan kinerja untuk tahun selanjutnya		

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


KARTIKA IKA WULANDARI, S.E
199401272020122006

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	KARTIKA IKA WULANDARI, S.E				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP		
NIP	199401272020122006				NIP	196707301993021003		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III	-	30 Kertas Kerja Pengawasan	31	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	waktu pengawasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	-	56 Kertas Kerja Reviu	56	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	-	5 Kertas Kerja Pengawasan	5	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	-	5 Kertas Kerja Pengawasan	5	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	waktu penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	-	6 Kertas Kerja Pengawasan	7	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban III	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	-	70 Kertas Kerja Pengawasan	73	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Tersedianya Kertas Kerja hasil Evaluasi dan Monitoring Tata Kelola Keuangan Desa	-	20 Kertas Kerja Evaluasi	20	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
9	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	Kuantitas	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif		Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal		
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu		
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}		
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Membantu orang lain dengan responsif		Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}		
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi		Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat		
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan		Cepat dalam beradaptasi		
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan		Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab		
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		KARTIKA IKA WULANDARI, S.E				Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, MAP										
NIP		199401272020122006				NIP		196707301993021003										
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Ahli Pertama				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAK BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III	30 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	29	0	4	1	0	0	66	30	99	31	103.33%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	56 Kertas Kerja Reviu	dokumen dialog kinerja	30	9	56	5	47	39	10	3	143	56	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
3	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	5 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	9	1	15	1	11	1	23	2	58	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	5 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	0	0	2	1	0	0	2	4	4	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	6 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	11	1	22	2	47	4	0	0	80	7	116.67%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	1 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	0	0	2	0	2	0	1	1	5	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
7	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Struktur Tata Kelola	Tersedianya Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban III (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	70 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	15	0	46	15	3	1	57	57	121	73	104.29%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Tersedianya Kertas Kerja hasil Evaluasi dan Monitoring Tata Kelola Keuangan Desa	20 Kertas Kerja Evaluasi	dokumen dialog kinerja	68	20	0	0	0	0	0	0	68	20	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
9	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan (Utama)	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	4 Kertas Kerja Pengawasan	dokumen dialog kinerja	0	0	3	4	0	0	0	0	3	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap, akan saya tingkatkan untuk tahun selanjutnya.
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	RIZKY RUSMAWATI, S.STP, M.Si
NIP	:	198501102003122002
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	Auditor Ahli Madya
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
NIP	:	196707301993021003
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Tingkatkan terus kinerjanya		

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

RIZKY RUSMAWATI, S.STP, M.Si
198501102003122002

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

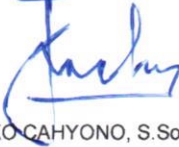
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	RIZKY RUSMAWATI, S.STP, M.Si				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP		
NIP	198501102003122002				NIP	196707301993021003		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Madya				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan	-	32 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	32	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan (reviu)	-	59 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	59	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan (TL Eksternal)	-	4 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	4	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan (TL Internal)	-	4 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	4	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan tujuan tertentu	-	10 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	14	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya reviu konsep hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pendampingan/asistensi	-	44 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	44	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya reviu konsep SOP yang disusun untuk menunjang pengawasan	Kuantitas	Jumlah reviu konsep atas SOP Pengawasan yang dilaksanakan oleh Irban III	-	4 Konsep Pedoman	4	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	Kuantitas	Jumlah reviu sheet konsep laporan pemenuhan elemen peran dan layanan serta kualitas hasil pengawasan	-	2 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	2	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detail dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berilaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

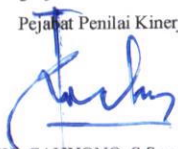
PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI		
Nama		RIZK Y RUSMAWATI, S.STP, M.Si				Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP												
NIP		198501102003122002				NIP		196707301993021003												
Pangkat/Gol Ruang		Pembina (IV/a)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)												
Jabatan		Auditor Ahli Madya				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT												
Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat												
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI														
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total						
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
A. KINERJA UTAMA																				
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit, Monitoring dan Evaluasi) pada Irban III (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan	32 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	3	2	2	0	0	0	14	30	19	32	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi		
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan (reviu)	59 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	13	11	18	4	29	41	1	3	61	59	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi		
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan (TL Eksternal)	4 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	1	0	8	0	0	3	4	1	13	4	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi		

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan (TL Internal)	4 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	8	1	10	1	14	1	16	1	48	4	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Reviu Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pengawasan tujuan tertentu	10 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	35	7	13	2	11	4	4	1	63	14	140%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Terdapat penugasan manadatory MCP KPK yaitu ATT perjalanan Dinas dan ATT honorarium, sebanyak 4 penugasan
6	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya reviu konsep hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan hasil pendampingan/asistensi	44 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	32	0	58	15	24	1	57	28	171	44	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi
7	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya reviu konsep SOP yang disusun untuk menunjang pengawasan (Utama)	Jumlah reviu konsep atas SOP Pengawasan yang dilaksanakan oleh Irban III	4 Konsep Pedoman	-	1	0	0	4	0	0	1	0	2	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan (Utama)	Jumlah reviu sheet konsep laporan pemenuhan elemen peran dan layanan serta kualitas hasil pengawasan	2 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	-	22	0	12	0	24	1	25	1	83	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVARINA DIAN WARDANI, SP
	NIP	: 197811232010012002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
	JABATAN	: Auditor Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
	NIP	: 196707301993021003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Terus tingkatkan kinerja	

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


NOVARINA DIAN WARDANI, SP
197811232010012002

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

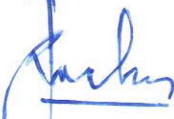
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	NOVARINA DIAN WARDANI, SP				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP		
NIP	197811232010012002				NIP	196707301993021003		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	-	35 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	35	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	-	58 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	58	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	-	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	-	4 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	10 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	13	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	-	1 Dokumen	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya konsep hasil pendampingan		Jumlah konsep hasil pendampingan		44 Laporan		Terus tingkatkan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
					Min	Max / Single Rate				
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan			
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	Kuantitas	Jumlah konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	-	4 Konsep Pedoman	4	Bagus, pertahankan		
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan			
B. TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA										
SESUAI EKSPEKTASI										

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan		
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya		
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}		
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai }}		
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat		
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru		
7	Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang efektif dalam berkoordinasi dengan tim kerja	Selalu melibatkan tim kerja lain dalam pembahasan proses bisnis		
RATING PERILAKU						
SESUAI EKSPEKTASI						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI										PEJABAT PENILAI KINERJA									
Nama					NOVARINA DIAN WARDANI, SP					Nama					EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP				
NIP					197811232010012002					NIP					196707301993021003				
Pangkat/Gol Ruang					Penata Tk. 1 (III/d)					Pangkat/Gol Ruang					Pembina Tk. 1 (IV/b)				
Jabatan					Auditor Ahli Muda					Jabatan					INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT				
Unit Kerja					Inspektur Pembantu III Inspektorat					Unit Kerja					Inspektur Pembantu III Inspektorat				
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI	
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total					
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
A. KINERJA UTAMA																			
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	35 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	50	3	39	15	16	0	74	17	179	35	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terdapat penugasan mandatory yang tidak tercantum pada PKPT tahun 2024	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	58 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	25	10	31	5	73	39	8	4	137	58	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Tidak melaksanakan reviu DAU Gaji PPPK dan DAK Dinas Kesehatan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	1	1	0	2	2	3	3	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal	4 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	0	1	0	0	16	1	23	2	39	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi	

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPNAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
	ditindaklanjut pada Irban III	(Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	(Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III															
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Utama)	Jumlah Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	10 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT 2024	31	7	29	2	42	4	10	0	112	13	130%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Terdapat penugasan mandatory MCP KPK, yaitu ATT perjalanan dinas dan honorarium
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan (Utama)	Jumlah Konsep Laporan Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	1 Dokumen	PKPT 2024	0	0	3	0	0	0	0	1	3	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya konsep hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III (Utama)	Jumlah konsep hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	44 Laporan Hasil Pendampingan	PKPT 2024	4	0	44	2	8	14	37	28	93	44	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Tidak melaksanakan penugasan pendampingan SPM TW 3 dan 4 karena Dinas Kesehatan tidak siap didampingi dan tidak melaksanakan pendampingan RTP TW 3 dan 4 karena tidak ada kesepakatan internal atas pelaksanaan penugasan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan (Utama)	Jumlah konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	4 Konsep Pedoman	PKPT 2024	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGY WAHYU SALINDRA, A.Md.Ak
	NIP	: 199706112022031001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: Auditor Terampil
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
	NIP	: 196707301993021003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan kinerja	

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


AGY WAHYU SALINDRA, A.Md.Ak
199706112022031001

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

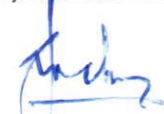
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	AGY WAHYU SALINDRA, A.Md.Ak				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP		
NIP	199706112022031001				NIP	196707301993021003		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	-	20 Kertas Kerja Evaluasi	20	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	67 Kertas Kerja Reviu	67	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terseleenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	7	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terseleenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	Kuantitas	Jumlah kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi	-	44 Kertas Kerja Pengawasan	44	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja	Kuantitas	Jumlah kertas kerja konsep	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Mín	Max / Single Rate		
		konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan		SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan				dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	19 Kertas Kerja Pengawasan	20	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pegawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAwai			
BAIK			

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		AGY WAHYU SALINDRA, A.Md.Ak				Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP										
NIP		199706112022031001				NIP		196707301993021003										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Terampil				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	20 Kertas Kerja Evaluasi	-	51	20	0	0	0	0	0	0	51	20	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Penugasan monitoring dan evaluasi desa sudah tercapai sesuai target yaitu terlaksana pada triwulan I tahun 2024 sebanyak 20 kertas kerja
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	67 Kertas Kerja Reviu	PKPT 2024	31	11	28	4	44	49	6	3	109	67	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terdapat penyesuaian target dikarenakan pelaksanaan penugasan reviu gaji PPPK untuk Dinas Kesehatan mulai bulan Juli - Desember 2024 terlaksana di Irban 2 selaku Irban hadapan BPKAD Kab Nganjuk. Selain itu juga terdapat input aktivitas harian pada bulan Agustus 2024 yang hilang dikarenakan sistem di aplikasi kinerja, sehingga juga berdampak pada hilangnya beberapa hasil reviu pada Triwulan III Tahun 2024
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	2	1	0	0	1	1	3	2	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terdapat revisi target dikarenakan pada awal tahun direncanakan penugasan pemantauan TL BPK dilaksanakan setiap triwulan, tetapi ternyata pelaksanaan pemantauan TL oleh BPK dilaksanakan setiap semester, sehingga diperlukan penyesuaian target dari yang sebelumnya 4 menjadi 2.

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKEPTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	10	1	15	1	22	1	14	1	61	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Pelaksanaan penugasan pemantauan TL Internal sudah terlaksana sesuai dengan target
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	3	2	4	1	46	4	16	0	69	7	175%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terdapat penyesuaian target dikarenakan pada perencanaan awal akan mengikuti audit desa dan audit bumdes, tapi pada realisasinya tidak bisa mengikuti audit desa karena sudah mengikuti monev desa, sedangkan audit bumdes di loceret tidak bisa mengikuti dikarenakan bersamaan dengan jadwal diklat. Selain itu hasil melebihi target dikarenakan terdapat penugasan baru yang sebelumnya belum dimasukkan ke PKPT yaitu audit honorarium dan audit perjalanan dinas.
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	18	0	0	0	7	1	25	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Pelaksanaan sudah sesuai dengan target
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III (Utama)	Jumlah kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi	44 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	9	0	26	15	21	1	31	28	87	44	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terdapat penyesuaian target dikarenakan penugasan pendampingan RTP pada Triwulan III dan Triwulan IV tidak jadi terlaksana, selain itu juga tidak terlaksana penugasan SPM pada Triwulan IV dikarenakan Dinas Kesehatan tidak bersedia dilaksakan pendampingan pada triwulan tersebut.
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan	Jumlah kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Tidak terdapat hasil pada pelaksanaan penugasan SOP dikarenakan terdapat pembagian tim untuk

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
		pengawasan (Utama)																melaksanakan penugasan yang lain.
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	19 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	16	2	27	1	13	0	38	17	94	20	105.26%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Pelaksanaan sudah sesuai dengan target
B KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

096707301993021003



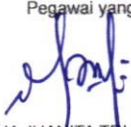
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

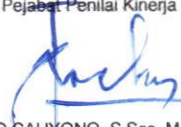
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md
	NIP	: 199606242022032003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: Auditor Terampil
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
	NIP	: 196707301993021003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Kinerja sudah bagus, pertahankan.	

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md
199606242022032003

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

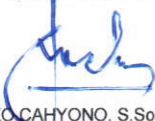
INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md				Nama	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP		
NIP	199606242022032003				NIP	196707301993021003		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Monitoring dan Evaluasi)	-	18 Kertas Kerja Pengawasan	18	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III	Kualitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	60 Kertas Kerja Reviu	60	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	11 Bulan	11 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	11 Bulan	11 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan Reviu	-	11 Bulan	11 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	5	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	Kuantitas	Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III	Kuantitas	Jumlah kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi	-	44 Kertas Kerja Pengawasan	44	Bagus, pertahankan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	Kuantitas	Jumlah kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	11 Bulan	11 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif			Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien			Ekpektasi khusus Pimpinan:			Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu	

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	
Kompeten		
3 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4 - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}
Loyal		
5 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6 - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menguasai dinamika perkembangan teknologi	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif		
7 - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 16 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP
196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md				Nama		EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP										
NIP		199606242022032003				NIP		196707301993021003										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Terampil				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu III Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Monitoring dan Evaluasi)	18 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	4	0	20	1	0	0	69	17	93	18	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Siap
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	60 Kertas Kerja Reviu	PKPT 2024	14	3	14	3	55	51	10	3	93	60	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	2	1	0	0	4	1	6	2	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Siap laksanakan
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	24	1	3	1	12	1	8	1	47	4	100%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	Klarifikasi Siap laksanakan
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban III	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban III (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	2	0	8	1	69	4	0	0	79	5	125%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Siap
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Peran dan Layanan serta Kualitas Hasil Pengawasan	Tersedianya Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan (Utama)	Kertas Kerja Pemenuhan Elemen Peran dan Layanan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	1	0	10	0	0	0	2	1	13	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Siap

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
7	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Tersedianya kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi hadapan Irban III (Utama)	Jumlah kertas kerja hasil pendampingan /asistensi pada Perangkat Daerah/auditi	44 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	13	0	27	15	33	1	33	28	106	44	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap laksanakan
8	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Tersedianya kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan (Utama)	Jumlah kertas kerja konsep SOP yang disusun untuk menunjang kegiatan pengawasan	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Siap
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I (Ditambahkan)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	8 Kertas Kerja Pengawasan	-	6	0	71	8	1	0	0	0	78	8	100%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	Klarifikasi Siap laksanakan
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 16 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP

196707301993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM				Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si		
NIP	197508031998031006				NIP	196610051987031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)		
Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT				Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	-	13 Unit Kerja /SKPD	13	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Mandatory) yang Direviu	-	89 Laporan Hasil Reviu	91	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi BPK RI yang Ditindaklanjuti Perangkat Daerah	-	17 Rekomendasi	17	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Tindak Lanjut atas Rekomendasi Internal yang Selesai	-	294 Rekomendasi	270	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang Dilaksanakan	-	7 Laporan Hasil Audit	8	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Kegiatan Pengawasan yang mempunyai Standar Operasional	Kuantitas	Jumlah Laporan atas Kegiatan Pengawasan yang Memiliki Standar Operasional	-	1 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	Jumlah Laporan atas Perangkat Daerah yang Memiliki Akses Mendapatkan Layanan Pendampingan Asistensi	-	1 Laporan	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Kuantitas	Jumlah Laporan pada Elemen Praktik Profesional	-	1 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi		Bagus sekali, karena selalu mengajak pegawai di bawahnya untuk mengutamakan pelayanan yang ramah dan tanggap kepada penerima layanan		
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya		
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}		
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder		Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}		
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku		Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat		
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan		Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan		
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan		Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pegawai untuk berbicara dan memberikan pendapat		
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMMAD YASIN, M.Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

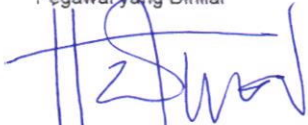
INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
	NIP	: 197508031998031006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	: 196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	-	

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai


FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
197508031998031006

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM				Nama		Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si										
NIP		197508031998031006				NIP		196610051987031010										
Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)										
Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT				Jabatan		KEPALA INSPEKTORAT DAERAH										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja		INSPEKTORAT DAERAH										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irbn IV (Utama)	Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Manajemen Risiko	13 Unit Kerja /SKPD	-	58	0	68	0	46	0	77	13	249	13	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Terimakasih, akan dipertahankan dan ditingkatkan
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irbn IV (Utama)	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Mandatory) yang Direviu	89 Laporan Hasil Reviu	-	29	19	74	4	60	65	8	3	171	91	102.25%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatan	Klarifikasi Terdapat 2 penugasan reviu mandatory diluar PKPT yaitu Pelaksanaan Pengawalan Kegiatan Peningkatan Produksi Padi dalam rangka Peningkatan Indeks Pertanaman Tahun Anggaran 2024 pada Satker Dinas Pertanian Kab. Nganjuk

Belum Ada Data

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI										UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI	
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL			%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	FESTYAGUSTI HARDIKASARI, S.T.
NIP	:	198908012022032001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda III/a
JABATAN	:	Auditor Ahli Pertama
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
NIP	:	197508031998031006
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

5.	CATATAN / REKOMENDASI
	Pertahankan, terus tingkatkan kinerja di tahun mendatang

Nganjuk , 14 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

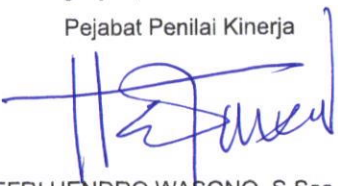


FESTYAGUSTI HARDIKASARI, S.T.

198908012022032001

Nganjuk , 14 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	FESTYAGUSTI HARDIKASARI, S.T.				Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM		
NIP	198908012022032001				NIP	197508031998031006		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi)	-	32 Kertas Kerja Pengawasan	32	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	6 Kertas Kerja Pengawasan	6	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	67 Kertas Kerja Pengawasan	77	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
5	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
6	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban IV	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban IV	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	5 Kertas Kerja Pengawasan	5	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Siap menawarkan bantuan kepada rekan kerja	Senang membantu rekan kerjanya }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik ASN dengan tidak melakukan pelanggaran dalam bertugas	Yang bersangkutan, tidak pernah melakukan perbuatan yang menentang peraturan perundang-undangan yang berlaku

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan Cepat dalam beradaptasi
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 14 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

INSPEKTORAT DAERAH

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	LAILA KHOTAMIL NUR AZIZAH, A.Md
	NIP	199510182022032005
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pengatur II/c
	JABATAN	Auditor Terampil
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
	NIP	197508031998031006
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik, pertahankan dan tingkatkan	

Nganjuk, 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

LAILA KHOTAMIL NUR AZIZAH, A.Md
199510182022032005

Nganjuk, 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

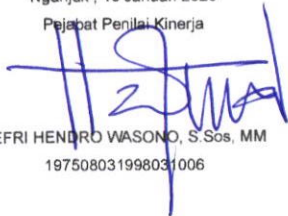
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	LAILA KHOTAMIL NUR AZIZAH, A.Md				Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM		
NIP	199510182022032005				NIP	197508031998031006		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Terampil				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	44 Kertas Kerja Pengawasan	56	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	8 Kertas Kerja Pengawasan	8	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	7 Kertas Kerja Pengawasan	8	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal	-	12 Kertas Kerja Pengawasan	12	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan
		Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
4	Hamonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Slap menawarkan bantuan kepada rekan kerja
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik ASN dengan tidak melakukan pelanggaran dalam bertugas
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 13 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
 197508031998031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

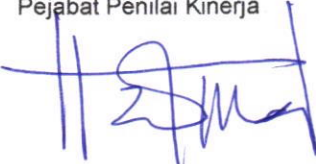
INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUNDARWATI, SE
	NIP	:	197709082011012003
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata III/c
	JABATAN	:	Auditor Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
	NIP	:	197508031998031006
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	:	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatkan lagi untuk selanjutnya		

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

MUNDARWATI, SE
197709082011012003

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

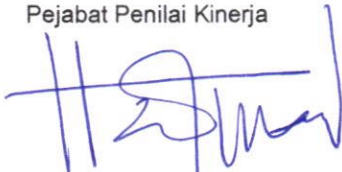
INSPEKTORAT DAERAH
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	MUNDARWATI, SE				Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM			
NIP	197709082011012003				NIP	197508031998031006			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	Auditor Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	1	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	74 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	61	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	13 Kertas Kerja Reviu	17	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	Kuantitas	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	0	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan		Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat		
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi		Selalu menunjukan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi		
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		Ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan }}		
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder		Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}		
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu		
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan		Cepat dalam beradaptasi		
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional		Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya		
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEJAWAT YANG DINILAI						PEJAWAT PENILAI KINERJA												
Nama		MUNDARWATI, SE				Nama		FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM										
NIP		197709082011012003				NIP		197508031998031006										
Pangkat/Gol Ruang		Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Ahli Muda				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	0	7	0	78	3	85	3	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV (Utama)	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	30	0	54	0	30	1	1	0	115	1	33.33%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	74 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	22	2	66	4	75	52	5	3	168	61	82.43%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV

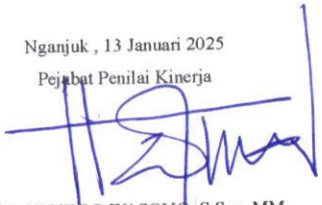
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV (Utama)	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	13 Kertas Kerja Reviu	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	3	17	0	0	0	0	0	0	3	17	130.77%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV (Utama)	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
6	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	2	1	5	0	4	1	0	1	11	3	100%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
7	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	4 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	7	0	3	1	12	2	16	1	38	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
8	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan	Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	5 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	67	4	0	0	0	0	0	0	67	4	80%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
		Tertentu) pada Irban IV (Utama)																dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Pendampingan dan Asistensi	5 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	6	0	0	0	52	5	58	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
10	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV (Utama)	Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	1	0	11	0	29	0	0	0	41	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
11	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Prorgram Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	7	1	0	0	0	0	0	1	7	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
12	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV (Utama)	Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	1	0	0	3	1	3	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
13	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV (Utama)	Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Terjadi penyesuaian atas hasil kinerja dikarenakan perubahan peran dari Ketua Tim menjadi Pengendali Teknis di Irban IV
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZANUAR ACHMAD AFANDI, S. Akun.
	NIP	: 199101022019031009
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
	JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
	NIP	: 197508031998031006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Sudah baik, untuk selanjutnya pertahankan dan tingkatkan	

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

ZANUAR ACHMAD AFANDI, S. Akun.

199101022019031009

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ZANUAR ACHMAD AFANDI, S. Akun.				Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM		
NIP	199101022019031009				NIP	197508031998031006		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Pertama				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	45 Kertas Kerja Reviu	46	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	6 Bulan	6 Bulan	
3	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	8 Bulan	8 Bulan	
4	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	7 Kertas Kerja Pengawasan	7	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terselenggaranya pemenuhan Elemen	Tersedianya Kertas Kerja	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan	-	2 Kertas Kerja	2	Bagus, pertahankan

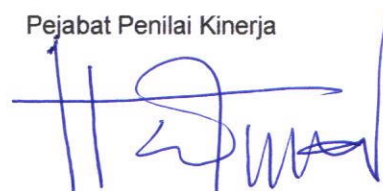
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	Praktik Profesional	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV		Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan		Pengawasan		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	4 Bulan	4 Bulan	
6	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	7 Kertas Kerja Pengawasan	7	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan				
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan	
Akuntabel				
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN	
Kompeten				
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}	
Harmonis				
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Siap menawarkan bantuan kepada rekan kerja	Senang membantu rekan kerjanya }}	
Loyal				
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik ASN dengan tidak melakukan pelanggaran dalam bertugas	Yang bersangkutan, tidak pernah melakukan perbuatan yang menentang peraturan perundang-undangan yang berlaku	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Cepat dalam beradaptasi
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

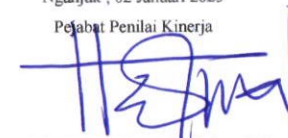
TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		ZANUAR ACHMAD AFANDI, S. Akun.				Nama		FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM										
NIP		199101022019031009				NIP		197508031998031006										
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda Tk. I (III/b)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		Auditor Ahli Pertama				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	45 Kertas Kerja Reviu	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	34	19	57	4	73	20	19	3	183	46	102.22%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Terdapat 1 (satu) penugasan diluar PKPT
2	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	6	0	4	1	0	0	2	1	12	2	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Pada rencana awal akan dilaksanakan per tribulan, namun dirubah menjadi per semester
3	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	8	1	3	1	0	1	0	1	11	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
4	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Tertentu	7 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	56	4	0	0	24	2	24	1	104	7	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
5	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irbab IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	11	1	9	0	0	0	11	1	31	2	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
6	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irbab IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irbab IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	42	0	42	0	30	1	41	3	155	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
7	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irbab IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irbab IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	7 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	8	0	22	0	30	0	63	7	123	7	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Petugas Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	NURIMA JIWAYANTI, S.H., M.A.P	
NIP	:	198709102010012018	
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d	
JABATAN	:	Auditor Ahli Muda	
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM	
NIP	:	197508031998031006	
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b	
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT	
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si	
NIP	:	196610051987031010	
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d	
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH	
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT DAERAH	

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Pertahankan dan tingkatkan kinerja tahun berikutnya		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

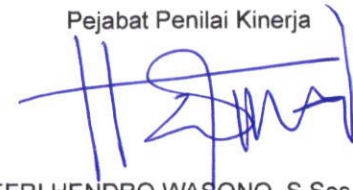


NURIMA JIWAYANTI, S.H., M.A.P

198709102010012018

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	NURIMA JIWAYANTI, S.H., M.A.P				Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM		
NIP	198709102010012018				NIP	197508031998031006		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	15 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	30	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu	-	2 Kertas Kerja Reviu	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
		Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV		Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)				baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Konsep laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	-	4 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	4	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi	-	4 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	0	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Hasil Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	-	30 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	36	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	waktu pelaksanaan penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
11	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	

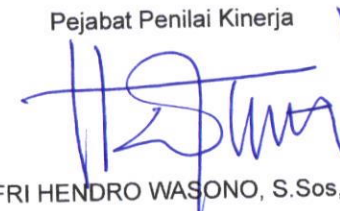
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
12	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV (Utama)	-	2 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	-	6 Bulan	6 Bulan	
13	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	-	1 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	2	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Tugas	-	2 Bulan	2 Bulan	
14	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	-	1 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Tugas	-	3 Bulan	3 Bulan	
15	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Reviu Konsep Laporan Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	-	15 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	18	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	-	3 Bulan	3 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan	
2	Akuntabel		Sangat bertanggung jawab, teliti dan detail dalam mengerjakan sesuatu
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi	
3	Kompeten		Ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekpektasi khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

197508031998031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIQ HASYEMI RAFSANJANI, A.Md.T.
	NIP	: 199906132022031002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
	NIP	: 197508031998031006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan dan Lebih baik untuk Tahun selanjutnya	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

ARIQ HASYEMI RAFSANJANI, A.Md.T.
199906132022031002

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	ARIQ HASYEMI RAFSANJANI, A.Md.T.				Nama	FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM			
NIP	199906132022031002				NIP	197508031998031006			
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi)	-	20 Kertas Kerja Pengawasan	20	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan		
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	6	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	-	45 Kertas Kerja Pengawasan	58	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan		
5	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal)	-	4 Kertas Kerja Pengawasan	4	Bagus, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
				Penugasan				
6	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban IV (Audit Dengan Tujuan Tertentu)	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban IV	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV	Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban IV	-	7 Kertas Kerja Pengawasan	7	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

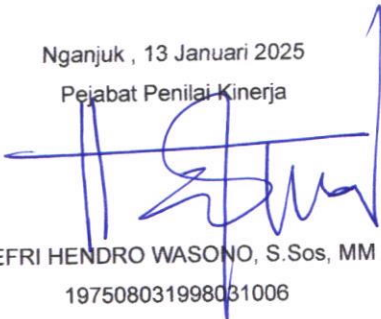
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Siap menawarkan bantuan kepada rekan kerja	Senang membantu rekan kerjanya }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik ASN dengan tidak melakukan pelanggaran dalam bertugas	Yang bersangkutan, tidak pernah melakukan perbuatan yang menentang peraturan perundang-undangan yang berlaku
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

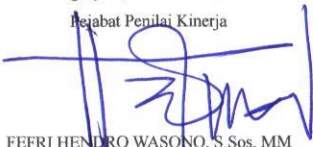
197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		ARIQ HASYEMI RAFSANJANI, A.Md.T.				Nama		FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM										
NIP		199906132022031002				NIP		197508031998031006										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang		Pembina Tk. I (IV/b)										
Jabatan		PELAKSANA/TERAMPIL - AUDITOR				Jabatan		INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja		Inspektur Pembantu IV Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban I	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi) pada Irban I (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Monitoring dan Evaluasi)	20 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	65	20	0	0	0	0	0	0	65	20	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
2	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Audit Kinerja, Evaluasi dan Pemantauan)	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	20	0	58	0	35	1	66	5	179	6	150%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
3	Terlaksananya reviu dokumen penyelenggaraan pemerintah daerah pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Reviu Dokumen Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	45 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	17	19	57	3	41	33	4	3	119	58	128.89%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
4	Meningkatnya kualitas pemantauan rekomendasi LHP BPK yang selesai ditindaklanjuti pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHP BPK)	1 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	0	0	0	0	5	1	5	1	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
5	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjut pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pemantauan Tindak Lanjut Hasil	4 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	1	3	1	12	1	0	1	15	4	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
		Pengawasan Internal) pada Irban IV (Utama)	Pengawasan Internal)															
6	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Audit Dengan Tujuan Tertentu) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja pengawasan dengan Tujuan Tertentu pada Irban IV (Audit Dengan Tujuan Tertentu)	3 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	15	0	0	0	9	2	11	1	35	3	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
7	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Praktik Profesional	Tersedianya Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan pada Irban IV	2 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	10	1	0	0	0	0	2	1	12	2	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
8	Meningkatnya Penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Menejemen Risiko PD pada Irban IV	Tersedianya Kertas Kerja Pengawasan Internal (Pendampingan dan Asistensi) pada Irban IV (Utama)	Jumlah Kertas Kerja Pendampingan dan Asistensi pada Irban IV	7 Kertas Kerja Pengawasan	PKPT, Surat Perintah Tugas dan Kertas Kerja	0	0	12	0	25	0	21	7	58	7	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Baik, Terimakasih Pak
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
197508031998031006

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEKAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SUDARMONO, AP, MM				Nama	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si		
NIP	197602131994121001				NIP	196610051987031010		
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I N/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)		
Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI INSPEKTORAT				Jabatan	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat (Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi) Inspektorat				Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang dilakukan	-	21 Laporan Hasil Pengawasan	21	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	9 Bulan	9 Bulan	
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kegiatan pengawasan yang mempunyai standar operasional	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan yang memiliki standar operasional/kebijakan teknis	-	8 Rancangan Pedoman/Panduan	8	Kualitas hasil pengesaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	6 Bulan	6 Bulan	
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan layanan pendampingan dan asistensi	-	14 Unit Kerja /SKPD	14	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus perlahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irban 5	Kuantitas	Presentase Tindak Lanjut Temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti	-	50 Persen (%)	50	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
5	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Kuantitas	Laporan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi pada Kapabilitas APIP	-	1 Laporan	1	Kualitas hasil pengesaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
: Berorientasi Pelayanan								
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. Melakukan perbaikan tidak henti			Ekspektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi		Ketika mendapatkan koreksi atau masukan dan atasan, yang bersangkutan langsung menurukan perbaikan		
	Akuntabel							
2	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu		
	Kompeten							
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		Sangat mendukung pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi secara bertahap, terinci, ketika yang bersangkutan selalu mengupayakan hal terbaik agar pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi. {}		
	Harmonis							
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder		Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adl dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan {}		
	Loyal							
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi khusus Pimpinan: Membagikan informasi rahasia hanya kepada pihak yang berwenang		Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat		

PERILAKU KERJA		UMPAHBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 23 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs MOKHAMAD YASIN, M Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	SUDARMONO, AP. MM
NIP	197602131994121001
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI INSPEKTORAT
UNIT KERJA	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi: Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	196610051967031010
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	INSPEKTORAT DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Drs NUR SOLEKAN, M.Si
NIP	196612271986021001
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	

Nganjuk, 23 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

SUDARMONO, AP. MM
197602131994121001

Nganjuk, 23 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051967031010

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE TRIWULAN IV

PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS								PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS											
Nama				SUDARMONO, AP, MN				Nama				MOKHAMAD YASIN M Si							
NIP				197602131994121001				NIP				196610051987031010							
Pangkat/Gol Ruang				Pembina Tk 1 (IV/b)				Pangkat/Gol Ruang				Pembina Utama Madya (IV/d)							
Jabatan				INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI INSPEKTORAT				Jabatan				KEPALA INSPEKTORAT DAERAH							
Unit Kerja				Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Inspektorat				Unit Kerja				INSPEKTORAT DAERAH							
#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI										UMPAH BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Epektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4					
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%			
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
A. KINERJA UTAMA																			
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu (Utama)	Jumlah Laporan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang dilakukan	21 Laporan Hasil Pengawasan	-	2	11.76%	14	0	19	2	2	0	35	2	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-	
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya kegiatan pengawasan yang mempunyai standar operasional (Utama)	Jumlah Kegiatan Pengawasan yang memiliki standar operasional/kebijakan teknis	8 Rancangan Pedoman/Panduan	-	0		0	0	1	0	11	1	12	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-	
3	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Terselenggaranya pendampingan dan asistansi pada OPD (Utama)	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan layanan pendampingan dan asistansi	14 Unit Kerja /SKPD	-	3	21.43%	20	3	23	0	22	0	65	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-	
4	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irbn 3 (Utama)	Prosentase Tindak Lanjut Temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti	50 Persen (%)	-	0		0	0	0	0	5	25	5	25	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-	
5	Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme Aparatur Pengawas Intern Pemerintah	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi pada Kapabilitas APIP (Utama)	Laporan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi pada Kapabilitas APIP	1 Laporan	-	1	100%	25	0	5	0	11	1	41	1	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-	
B. KINERJA LAMBAHAN																			
Belum Ada Data																			

Nganjuk, 20 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMAD YASIN, M Si

196610051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

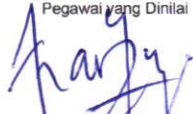
Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: INTAN ESY NURWAYA, ST
NIP	: 198003272009032004
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
JABATAN	: Auditor Ahli Madya
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

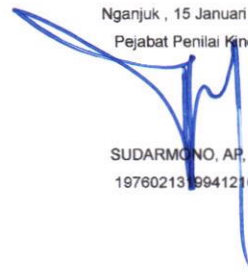
Nganjuk , 15 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai


INTAN ESY NURWAYA, ST
198003272009032004

Nganjuk , 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	INTAN ESY NURWAYA, ST				Nama	SUDARMONO, AP, MM			
NIP	198003272009032004				NIP	197602131994121001			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	Auditor Ahli Madya				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI, INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya penyelesaian kerugian negara/daerah	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan penyelesaian kerugian negara/daerah yang ditangani	-	1 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Setiap pekerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
2	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	-	23 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	23	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan		
3	Meningkatnya kegiatan pengawasan yang mempunyai standar operasional	Terlaksananya perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah reviu konsep kebijakan teknis di bidang pengawasan yang disusun	-	8 Rancangan Pedoman/Panduan	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan		
4	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian reformasi birokrasi	-	8 Unit Kerja /SKPD	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan		
5	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan kegiatan koordinasi, monitoring, dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	-	10 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	10	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan		
6	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas	-	7 Unit Kerja /SKPD	7	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	6 Bulan	6 Bulan		
7	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irbn 5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP	Kuantitas	Jumlah reviu konsep laporan monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pengawasan APIP	-	3 Reviu Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan		
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	Kuantitas	Jumlah Reviu Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	-	1 Dokumen	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	3 Bulan	3 Bulan		
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	Kuantitas	Jumlah Reviu Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	-	1 Dokumen	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
10	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	Kuantitas	Jumlah Reviu Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memenuhi janji dan komitmen Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyelesaikan konflik di antara rekan kerja, atasan dan bawahan dengan netral Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik ASN dengan tidak melakukan pelanggaran dalam bertugas Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membuat inovasi yang mendukung tujuan instansi secara konsisten Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pegawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: BAROKAH SAKTI SATRIA WIJAYA, A.Md
NIP	: 199504062022031002
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur II/c
JABATAN	: Auditor Terampil
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

BAROKAH SAKTI SATRIA WIJAYA, A.Md
199504062022031002

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001

PERIODE : TAHUN 2024

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku Yang bersangkutan, tidak pernah melakukan perbuatan yang menentang peraturan perundang-undangan yang berlaku
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan Mengutamakan digitalisasi dalam pelayanan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SUMARYANA, SE
NIP	: 197102222006041008
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
JABATAN	: Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk , 15 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

SUMARYANA, SE
197102222006041008

Nganjuk , 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SUMARYANA, SE				Nama	SUDARMONO, AP, MM		
NIP	197102222006041008				NIP	197602131994121001		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya penyelesaian kerugian negara/daerah	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan penyelesaian kerugian negara/daerah yang ditangani	-	1 Kertas Kerja Analisis	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	-	24 Kertas Kerja Pengawasan	24	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
3	Meningkatnya kegiatan pengawasan yang mempunyai standar operasional	Terlaksananya perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah konsep rancangan kebijakan teknis di bidang pengawasan yang disusun	-	8 Rancangan Pedoman/Panduan	8	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
4	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian reformasi birokrasi	-	8 Unit Kerja /SKPD	8	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	6 Bulan	6 Bulan	
5	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan kegiatan koordinasi, monitoring, dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	-	10 Kertas Kerja Pengawasan	10	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
6	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas	-	7 Unit Kerja /SKPD	7	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
7	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irtan 5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pengawasan APIP	-	3 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	3	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
8	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	3 Bulan	3 Bulan	
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	-	1 Dokumen	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
10	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	-	1 Dokumen	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Sering membagikan makanan untuk dibagikan kepada rekan kerja }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMO NO, AP MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ANAS NASRULLAH, ST, A.Md
NIP	: 198204202009031006
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
JABATAN	: Auditor Ahli Muda
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

ANAS NASRULLAH, ST, A.Md
198204202009031006

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001

INSPEKTORAT DAERAH

PEGAJAW YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ANAS NASRULLAH, ST, A.Md				Nama	SUDARMONO, AP, MM		
NIP	198204202009031006				NIP	197602131994121001		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)		
Jabatan	Auditor Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya penyelesaian kerugian negara/daerah	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan penyelesaian kerugian negara/daerah yang ditangani	-	1 Kertas Kerja Analisis	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	-	13 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	13	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
3	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	-	11 Kertas Kerja Pengawasan	11	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
4	Meningkatnya kegiatan pengawasan yang mempunyai standar operasional	Terlaksananya perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah kertas kerja rancangan kebijakan teknis di bidang pengawasan yang disusun	-	8 Rancangan Pedoman/Panduan	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
5	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas	-	7 Unit Kerja /SKPD	7	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
6	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian reformasi birokrasi	-	7 Unit Kerja /SKPD	7	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	6 Bulan	6 Bulan	
7	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan kegiatan koordinasi, monitoring, dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	-	10 Kertas Kerja Pengawasan	10	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
8	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada lrbn 5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP	Kuantitas	Jumlah kertas kerja Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pengawasan APIP	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	-	1 Dokumen	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	3 Bulan	3 Bulan	
10	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	-	1 Dokumen	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
11	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan Bersedia membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Siap menawarkan bantuan kepada rekan kerja Senang membantu rekan kerjanya }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Mengoptimalkan sumber daya yang mendukung pencapaian kinerja instansi Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DENADA ANGGIA LALITA, SE
NIP	: 198410172019032011
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN	: Auditor Ahli Pertama
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

DENADA ANGGIA LALITA, SE

198410172019032011

Nganjuk, 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001

PERIODE : TAHUN 2024

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan Sudah baik karena memberikan pelayanan di luar jam operasional
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berinteraksi dengan rekan kerja, atasan dan bawahan dengan sopan dan menjunjung tinggi etika Senang membantu rekan kerjanya }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun diluar jam kerja
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Selalu membuka diri terhadap perkembangan teknologi yang ada dan dapat mengimplementasikannya dalam bertugas Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: WAHYU DWI PRASETYA, SE
NIP	: 197910172009011006
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
JABATAN	: Auditor Ahli Muda
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk, 15 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

WAHYU DWI PRASETYA, SE
197910172009011006

Nganjuk, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAJAWI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	WAHYU DWI PRASETYA, SE				Nama	SUDARMONO, AP, MM			
NIP	197910172009011006				NIP	197602131994121001			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)			
Jabatan	Auditor Ahli Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGATIF, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI. INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya penyelesaian kerugian negara/daerah	Kuantitas	Jumlah konsep laporan penyelesaian kerugian negara/daerah yang ditangani	-	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
2	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah konsep laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	-	11 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	11	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	9 Bulan	9 Bulan		
3	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah kertas kerja hasil pengawasan dengan tujuan tertentu	-	12 Kertas Kerja Pengawasan	12	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	9 Bulan	9 Bulan		
4	Meningkatnya kegiatan pengawasan yang mempunyai standar operasional	Terlaksananya perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah kertas kerja rancangan kebijakan teknis di bidang pengawasan yang disusun	-	8 Rancangan Pedoman/Panduan	8	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan		
5	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian reformasi birokrasi	-	8 Unit Kerja /SKPD	8	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	9 Bulan	9 Bulan		
6	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah kertas kerja lapran hasil kegiatan koordinasi, monitoring, dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	-	9 Kertas Kerja Pengawasan	9	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	9 Bulan	9 Bulan		
7	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pendampingan, asistensi, dan verifikasi penegakan integritas	-	7 Unit Kerja /SKPD	7	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	6 Bulan	6 Bulan		
8	Meningkatnya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada Irbn 5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP	Kuantitas	Jumlah kertas kerja monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pengawasan APIP	-	3 Kertas Kerja Pengawasan	3	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
9	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Komunikasi Intern APIP	-	2 Dokumen	2	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan		
10	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hubungan APIP dengan Manajemen	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
11	Terselenggaranya pemenuhan Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dengan pihak lain yang memberikan saran dan penjaminan	-	1 Dokumen	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
12	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi pada OPD	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah konsep laporan hasil kegiatan koordinasi, monitoring, dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif Bagus sekali, karena selalu mengajak pegawai di bawahnya untuk mengutamakan pelayanan yang ramah dan tanggap kepada penerima layanan
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Senang membantu rekan kerjanya }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyampaikan ide dan gagasan untuk kemajuan instansi dengan berani Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 15 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMO NO, AP, MM

19760213 994121001

RAHASIA

DAFTAR PENILAIAN KINERJA DAN SIKAP PROFESIONAL
PADA SAAT MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PENGAWASAN
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PESERTA UJIAN SERTIFIKASI AUDITOR

JANGKA WAKTU PENILAIAN : 2 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024

1

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

a. Nama

:

WAHYU DWIPRASETYA, SE

b. NIP

:

19791017 200901 1 006

c. Pangkat/Golongan Ruang

:

Penata Tingkat I (III/d)

d. Jabatan/Pekerjaan

:

Auditor Ahli Muda

e. Unit Organisasi

:

Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk

f. Jenjang Ujian yang Diikuti

:

Fungsional Auditor Ahli Madya di Lingkungan APIP Daerah

2

PEJABAT PENILAI

a. Nama

:

SUDARMONO, AP, MM

b. NIP

:

19760213 199412 1 001

c. Pangkat/Golongan Ruang

:

Pembina Tingkat I (IV/b)

d. Jabatan/Pekerjaan

:

Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat,
Investigatif, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

e. Unit Organisasi

:

Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk

3

ATASAN PEJABAT PENILAI

a. Nama

:

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si

b. NIP

:

19661005 198703 1 010

c. Pangkat/Golongan Ruang

:

Pembina Utama Madya (IV/d)

d. Jabatan/Pekerjaan

:

Inspektur Daerah

e. Unit Organisasi

:

Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk

4

PENILAIAN

UNSUR YANG DINILAI	NILAI		
	Predikat Akhir	Angka	Sebutan
Nilai Akhir Penilaian Kinerja PNS	BAIK	104,1	SESUAI EKSPEKTASI

Pejabat Penilai

SUDARMONO, AP, MM

NIP. 19760213 199412 1 001

Dibuat Tanggal, 15 JAN 2025

Disahkan Oleh,

Atasan Pejabat Penilai

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si

NIP. 19661005 198703 1 010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL HADI, A.Md
	NIP	: 198004082011011008
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
	JABATAN	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA AYU DEWI, SE
	NIP	: 197211132008012007
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	-	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

ABDUL HADI, A.Md
198004082011011008

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Yang bersangkutan tidak pernah terlibat dalam gerakan separatis atau gerakan lainnya yang menentang pemerintahan
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Cepat dalam beradaptasi
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Tidak segan untuk meminta bantuan dari rekan kerja apabila yang bersangkutan tidak mampu menangani
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DIEVALUAI						PEJABAT PEMILAI KINERJA											
Nama		ABDUL HADI, A.Md				Nama		IDAAYU DEWI, SE									
NIP		198004082011011008				NIP		197211132008012007									
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda Tk. I (III/b)				Pangkat/Gol Ruang		Penata Tk. I (III/d)									
Jabatan		PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA				Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT									
Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat									
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersedianya Data Usulan RKBMD (Utama)	Jumlah data usulan RKBMD	2 Data	-	0	0	3	2	0	0	0	0	3	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Tercatatnya Data Barang Milik Daerah (Utama)	Jumlah data Barang Milik Daerah	4 Data	-	187	2	162	3	116	0	156	0	621	5	125%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Tersedianya Data Berita Acara Pemegang Barang Milik Daerah (Utama)	Jumlah data berita acara pemegang Barang Milik Daerah	4 Data	-	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0%	Penyelesaian pekerjaan masih dibawah ekspektasi saya
4	Terlaksananya Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersedianya Data Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Utama)	Jumlah data rekonsiliasi dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah	16 Data	-	1	2	0	1	1	1	18	4	20	8	50%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
5	Terlaksananya Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersedianya Berita Acara Stock Opname Persediaan (Utama)	Jumlah berita acara stockopname persediaan	1 Dokumen	-	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk ,13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		GAGOT SULISTYO, S. Ak.				Nama		IDA AYU DEWI, SE										
NIP		199607282020121004				NIP		197211132008012007										
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda Tk. I (III/b)				Pangkat/Gol Ruang		Penata Tk. I (III/d)										
Jabatan		BENDAHARA				Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya SPP Gaji dan Tunjangan (Utama)	Tersedianya SPP gaji dan tunjangan	12 Dokumen	-	7	4	9	6	3	3	4	2	23	15	125%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
2	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya SPP TPP (Utama)	Tersedianya SPP TPP	14 Dokumen	-	0	0	4	4	3	4	8	4	15	12	85.71%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Berkas TPP Bulan Januari dan februari 2024 diajukan pada Bulan Maret 2024 belum dijadikan hasil
3	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya SPP GU (Utama)	Tersedianya SPP GU	16 Dokumen	-	93	1	94	2	132	3	166	10	485	16	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
4	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya data pemungutan pajak bulanan ke SIM DTH setiap bulan (Utama)	Tersedianya data pemungutan pajak bulanan ke SIM DTH setiap bulan	12 Laporan	-	30	2	31	3	25	3	7	4	93	12	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
5	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Laporan SPT (Utama)	Tersedianya laporan SPT bulanan	12 Laporan	-	36	3	23	3	29	3	12	4	100	13	108.33%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
6	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya SPJ SKPD (Utama)	Tersedianya SPJ Fungsional	12 Laporan	-	2	2	0	3	0	3	0	4	2	12	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi Untuk tahun depan akan ditingkatkan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
7	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya SPJ Bendahara (Utama)	Tersedianya SPJ Administratif	12 Laporan	-	0	0	0	0	0	8	0	4	0	12	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
8	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Berita Acara Rekonsiliasi Bank (Utama)	Tersedianya berita acara rekonsiliasi bank	8 Laporan	-	0	1	0	0	0	2	0	5	0	8	100%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
9	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Laporan BKU (Utama)	Tersedianya Laporan BKU	11 Laporan	-	0	1	5	3	0	3	0	4	5	11	100%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
10	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Buku Bank (Utama)	Tersedianya Buku bank	10 Laporan	-	0	1	0	3	0	3	0	3	0	10	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Untuk tahun depan akan ditingkatakan dan terus mengembangkan diri
11	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Buku Pembantu Kas Tunai (Utama)	Tersedianya Buku pembantu kas tunai	11 Laporan	-	0	1	0	3	0	3	0	4	0	11	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi Siap dipertahankan dan terus mengembangkan diri
12	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Laporan Penutupan Kas (Utama)	Tersedianya Laporan penutupan kas	7 Laporan	-	0	1	0	0	0	3	1	3	1	7	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	Klarifikasi Untuk tahun depan akan ditingkatkan dan terus mengembangkan diri
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 21 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	GAGOT SULISTYO, S. Ak.				Nama	IDA AYU DEWI, SE			
NIP	199607282020121004				NIP	197211132008012007			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)			
Jabatan	BENDAHARA				Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya SPP Gaji dan Tunjangan	Kuantitas	Tersedianya SPP gaji dan tunjangan	-	12 Dokumen	15	Bagus, pertahankan	
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya SPP TPP	Kuantitas	Tersedianya SPP TPP	-	14 Dokumen	12	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan		
3	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya SPP GU	Kuantitas	Tersedianya SPP GU	-	16 Dokumen	16	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya data pemungutan pajak bulanan ke SIM DTH setiap bulan	Kuantitas	Tersedianya data pemungutan pajak bulanan ke SIM DTH setiap bulan	-	12 Laporan	12	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Laporan SPT	Kuantitas	Tersedianya laporan SPT bulanan	-	12 Laporan	13	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan		
6	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya SPJ SKPD	Kuantitas	Tersedianya SPJ Fungsional	-	12 Laporan	12	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan		
7	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi	Tersedianya SPJ	Kuantitas	Tersedianya SPJ	-	12 Laporan	12	Bagus, pertahankan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	Keuangan SKPD	Bendahara		Administratif				
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Berita Acara Rekonsiliasi Bank	Kuantitas	Tersedianya berita acara rekonsiliasi bank	-	8 Laporan	8	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Laporan BKU	Kuantitas	Tersedianya Laporan BKU	-	11 Laporan	11	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Buku Bank	Kuantitas	Tersedianya Buku bank	-	10 Laporan	10	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
11	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Buku Pembantu Kas Tunai	Kuantitas	Tersedianya Buku pembantu kas tunai	-	11 Laporan	11	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	Terlaksananya Penata Usahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Laporan Penutupan Kas	Kuantitas	Tersedianya Laporan penutupan kas	-	7 Laporan	7	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
	Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
	Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
	Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai }}
5	Loyal			

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 21 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GAGOT SULISTYO, S. Ak.
	NIP	: 199607282020121004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA AYU DEWI, SE
	NIP	: 197211132008012007
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Tingkat kinerja dan tingkat pengetahuan	

Nganjuk , 21 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

GAGOT SULISTYO, S. Ak.
199607282020121004

Nganjuk , 21 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	IDA AYU DEWI, SE				Nama	OKKY HAYU PAMUJA, S STP, M Si.			
NIP	197211132008012007				NIP	199010162012061003			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)			
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT				Jabatan	PIL SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK			
Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH	Kuantitas	JUMLAH RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH	-	3 Konsep	2	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	3 Bulan		
2	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH	Kuantitas	JUMLAH PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH	-	2 Konsep	2	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	2 Bulan		
3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH	Kuantitas	JUMLAH REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH	-	12 Konsep	12	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA MEBEL	Kuantitas	JUMLAH MEBEL	-	85 Unit	107	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
5	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Kuantitas	JUMLAH PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-	76 Unit	89	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan		
6	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN	Kuantitas	JUMLAH JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN	-	12 Unit	12	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	4 Bulan		
7	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN MEBEL	Kuantitas	JUMLAH PEMELIHARAAN MEBEL	-	45 Unit	45	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	1 Bulan		
8	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Kuantitas	JUMLAH PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-	161 Unit	90	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	2 Bulan		
9	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN LAINNYA	Kuantitas	JUMLAH PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN LAINNYA	-	3 Unit	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	3 Bulan		

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OKKY HAYU PAMUJA, S STP, M.Si
199010102012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDA AYU DEWI, SE
	NIP	: 197211132008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si.
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Pjt. SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si.
199010162012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAOI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEJABAT FUNGSIONAL						PEJABAT ADMINISTRASI												UMPAK BALIK BERKELANJUTAN	
Nama		IDA AYU DEWI, SE				Nama		OKKY HAYU PAMEJA, SSTP, M.Si											
NIP		197211132008012007				NIP		1996010162012001003											
Pangkat/Gol Ruang		Penata Tk. I (III/d)				Pangkat/Gol Ruang		Penata (III/c)											
Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT				Jabatan		PR. SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK											
Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektori				Unit Kerja		Sekretaria Inspektori Inspektori											
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI													
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total					
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
A. KANTOR LAYAN																			
1	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (Utama)	JUMLAH RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH	3 Konsep	DPA	0	0	1	1	1	1	1	0	3	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
2	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH (Utama)	JUMLAH PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH	2 Konsep	DPA	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH (Utama)	JUMLAH REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH	12 Konsep	DPA	1	3	4	3	1	3	6	3	12	12	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
4	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA MEBEL (Utama)	JUMLAH MEBEL	85 Unit	DPA	1	5	0	0	0	0	1	102	2	107	125,88%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya		
5	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA PERALATAN DAN MESIN LAINNYA (Utama)	JUMLAH PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	76 Unit	DPA	1	62	0	0	0	0	1	27	2	89	117,10%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya		
6	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN (Utama)	JUMLAH JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN	12 Unit	DPA	1	1	1	3	1	4	1	4	4	12	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
7	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN MEBEL (Utama)	JUMLAH PEMELIHARAAN MEBEL	45 Unit	DPA	0	0	1	45	0	0	0	0	1	45	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
8	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA (Utama)	JUMLAH PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	161 Unit	DPA	0	0	0	0	1	29	1	61	2	90	55,90%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya		
9	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN LAINNYA (Utama)	JUMLAH PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN LAINNYA	3 Unit	DPA	1	1	0	0	1	1	1	1	3	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
10	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PENATA USAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD (Utama)	JUMLAH PENATA USAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	24 Konsep	DPA	40	3	12	5	13	8	28	7	93	23	95,83%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya		
11	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA Gaji dan Tunjangan ASN (Utama)	JUMLAH Gaji dan Tunjangan ASN	28 Konsep	DPA	3	6	46	8	4	8	12	6	65	28	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		
12	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS dan FUNGSI (Utama)	JUMLAH PENDIDIKAN dan PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS dan FUNGSI	51 Orang	DPA	76	0	55	0	21	12	53	0	203	40	78,43%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya		
13	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERSEDIAANYA INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR (Utama)	JUMLAH INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	4 Paket	DPA	2	1	1	1	1	1	1	1	5	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan		

#	RENCANA KINERJA ATAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPA BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
14	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERSEDIA NYA PELARALATAN DAN PELENGKAPAN KANTOR (Utama)	JUMLAH PELARALATAN DAN PELENGKAPAN KANTOR	5 Paket	DPA	1	1	1	1	1	1	1	2	4	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
15	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERSEDIA NYA PERALATAN RUMAH TANGGA (Utama)	JUMLAH PERALATAN RUMAH TANGGA	2 Paket	DPA	1	0	1	1	0	0	1	1	3	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
16	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERSEDIA NYA BAHAN LOGISTIK KANTOR (Utama)	JUMLAH BAHAN LOGISTIK KANTOR	4 Paket	DPA	1	2	1	3	1	1	1	1	4	7	175%	Materi saya ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan hasilnya
17	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERSEDIA NYA BARANG CETAKAN DAN PENGUANDAAAN (Utama)	JUMLAH BARANG CETAKAN DAN PENGUANDAAAN	2 Paket	DPA	1	0	1	1	0	0	1	1	3	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
18	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA FASILITAS KUNJUNGAN TAMU (Utama)	JUMLAH FASILITAS KUNJUNGAN TAMU	12 Laporan	DPA	1	1	1	5	1	3	1	3	4	12	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
19	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA PENYELENGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD (Utama)	JUMLAH PENYELENGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	36 Laporan	DPA	6	8	18	8	7	8	12	12	43	36	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
20	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERSEDIAAN JASA SURAT MENYURAT (Utama)	JUMLAH JASA SURAT MENYURAT	4 Laporan	DPA	4	1	1	1	3	1	1	1	9	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
21	Terselenggaranya Administrasi Kependidikan Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN (Utama)	JUMLAH BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	51 Orang	DPA	0	0	8	0	5	12	8	39	21	51	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
B. KINERJA PENDUKUNG																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
(Belum Diberi Rating)																	

Nganjuk, 13 Januari 2025

Pejabat Berkeadilan

OKKY HAYU PRATIYAJA, S.STP, M.Si

199010120012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	JONO
	NIP	197112252007011019
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur II/c
	JABATAN	PENGEMUDI
	UNIT KERJA	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	IDA AYU DEWI, SE
	NIP	197211132008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I III/d
	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	199010162012061003
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata III/c
	JABATAN	Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	

Nganjuk , 25 Februari 2025

Pegawai yang Dinilai


JONO

197112252007011019

Nganjuk , 25 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



IDA AYU DEWI, SE

197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	JONO				Nama	IDA YU DEWI, SE		
NIP	197112252007011019				NIP	197211132008012007		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur II/c)				Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)		
Jabatan	PENGEMUDI				Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan	Tertayannya Transportasi Pimpinan dan Operasional di lingkungan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas	Kuantitas	transportasi pimpinan dan operasional yang dilayani di lingkungan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas	-	640 Kegiatan	590	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	pelaksanaan transportasi pimpinan dan operasional yang dilayani di lingkungan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan			Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu	
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjalankan seluruh peraturan ASN yang berlaku			Tugas dan pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}	
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin			Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}	
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi			Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat	
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja			Cepat dalam beradaptasi	
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan			Tidak pernah mementingkan ego sektoral	
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk , 25 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


IDAAYU DEWI, SE
197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		JONO				Nama		IDA AYU DEWI, SE										
NIP		197112252007011019				NIP		197211132008012007										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur (II/e)				Pangkat/Gol Ruang		Penata Tk. 1 (III/d)										
Jabatan		PENGEMUDI				Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektoral				Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektoral										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI EKSPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan	Terlayannya Transportasi Pimpinan dan Operasional di lingkungan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas (Utama)	trasportasi pimpinan dan operasional yang dilayani di lingkungan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas	640 Kegiatan	-	0	142	0	140	0	132	0	176	0	590	92.19%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	Klarifikasi Siap, akan kami tingkatkan lagi.
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 25 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: S A R I J O
	NIP	: 198112302010011003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur Muda Tk. I II/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA AYU DEWI, SE
	NIP	: 197211132008012007
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	-	

Nganjuk , 18 Februari 2025
Pegawai yang Dinilai


S A R I J O
198112302010011003

Nganjuk , 18 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	S A R I J O				Nama	IDA AYU DEWI, SE		
NIP	198112302010011003				NIP	197211132008012007		
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Muda Tk. I II/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)		
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM				Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tersediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Surat Menyurat	-	1500 Surat	1627	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya
			Waktu	Pelaksanaan Surat Menyurat	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detail dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin	Tidak pernah membedakan ketika memberikan pelayanan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila	Yang bersangkutan tidak pernah terlibat dalam gerakan separatis atau gerakan lainnya yang menentang pemerintahan
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 18 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IDA AYU DEWI, SE
197211132008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA												
Nama		S A R I J O				Nama		IDA AYU DEWI, SE										
NIP		198112302010011003				NIP		197211132008012007										
Pangkat/Gol Ruang		Pengatur Muda Tk. I (II/b)				Pangkat/Gol Ruang		Penata Tk. I (III/d)										
Jabatan		PENGADMINISTRASI UMUM				Jabatan		KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN INSPEKTORAT										
Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat				Unit Kerja		Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat										
#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Tersediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat (Utama)	Jumlah Surat Menyurat	1500 Surat	-	34	400	48	337	15	409	27	481	124	1627	108.47%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	Klarifikasi siap, terimakasih.
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk , 18 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


I D A A Y U D E W I , S E
197211132008012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

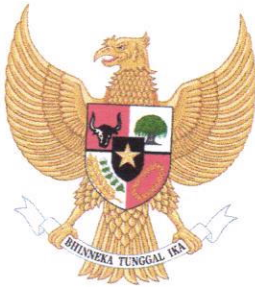
1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE
NIP	: 198905152020122004
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN	: PENYUSUN RENCANA TINDAK LANJUT DAN HASIL PENGAWASAN
UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si
NIP	: 199010162012061003
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE
198905152020122004

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si
199010162012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

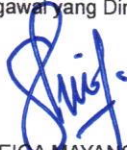
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

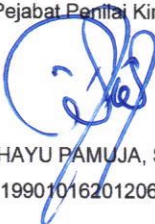
Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE
NIP	: 198905152020122004
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN	: PENYUSUN RENCANA TINDAK LANJUT DAN HASIL PENGAWASAN
UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si
NIP	: 199010162012061003
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE
198905152020122004

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si
199010162012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE				Nama	OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si		
NIP	198905152020122004				NIP	199010162012061003		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)				Pangkat/Gol Ruang	Penata III/c		
Jabatan	PENYUSUN RENCANA TINDAK LANJUT DAN HASIL PENGAWASAN				Jabatan	Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	TERSEDINYA LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ)	Tersedianya data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Kuantitas	Jumlah Data LKPJ	-	1 Data	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	3 Bulan	3 Bulan	
2	TERSEDINYA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)	Tersedianya data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Kuantitas	Jumlah Data LKJIP	-	1 Data	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
3	TERSEDINYA LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)	Tersedianya data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Kuantitas	Jumlah Data LPPD	-	2 Data	2	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
4	TERSEDINYA IKHTISAR LAPORAN HASIL PENGAWASAN (ILHP)	Tersedianya data Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan (ILHP)	Kuantitas	Jumlah Data Laporan Ikhtisar Hasil Pengawasan	-	8 Data	8	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	TERSEDINYA LAPORAN HASIL PEMANTAUAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN BPK DAN HASIL PEMERIKSAAN APIP	Tersedianya data Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	Kuantitas	Jumlah Data Pemantauan BPK	-	9 Data	9	Bagus, pertahankan
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	TERSEDINYA LAPORAN HASIL PEMANTAUAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN BPK DAN HASIL PEMERIKSAAN APIP	Tersedianya data Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah data pemantauan APIP	-	15 Data	15	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	TERSEDINYA LAPORAN EVALUASI RENCANA KERJA INSPEKTORAT	Tersedianya data Laporan Evaluasi Rencana Kerja Inspektorat	Kuantitas	Jumlah Data evaluasi rencana kerja	-	8 Data	8	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	TERSEDINYA LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	Tersedianya data Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Data Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	3 Data	3	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
9	TERSEDINYA DOKUMEN PENDUKUNG RENCANA KERJA DAN ANGGARAN APIP	Terinputnya Dokumen Pendukung Rencana Kerja dan Anggaran APIP pada Aplikasi PK APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendukung Rencana Kerja dan Anggaran APIP (Topik 1)	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	TERSEDINYA DOKUMEN PENDUKUNG PELAKSANAAN ANGGARAN	Terinputnya Dokumen Pendukung Pelaksanaan Anggaran pada Aplikasi PK APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendukung Pelaksanaan Anggaran (Topik 2)	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
11	TERSEDIAANYA DOKUMEN PENDUKUNG SISTEM PENGUKURAN KINERJA APIP	Terinputnya Dokumen Pendukung Sistem Pengukuran Kinerja APIP pada Aplikasi PK APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendukung Sistem Pengukuran Kinerja APIP (Topik 3)	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	TERSEDIAANYA DOKUMEN PENDUKUNG PELAPORAN KEPADA MANAJEMEN PEMERINTAH DAERAH	Terinputnya Dokumen Pendukung Pelaporan kepada manajemen Pemerintah Daerah pada Aplikasi PK APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendukung Pelaporan kepada manajemen Pemerintah Daerah (Topik 4)	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si
199010162012061003

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
11	TERSEDIAANYA DOKUMEN PENDUKUNG SISTEM PENGUKURAN KINERJA APIP	Terinputnya Dokumen Pendukung Sistem Pengukuran Kinerja APIP pada Aplikasi PK APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendukung Sistem Pengukuran Kinerja APIP (Topik 3)	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	TERSEDIAANYA DOKUMEN PENDUKUNG PELAPORAN KEPADA MANAJEMEN PEMERINTAH DAERAH	Terinputnya Dokumen Pendukung Pelaporan kepada manajemen Pemerintah Daerah pada Aplikasi PK APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendukung Pelaporan kepada manajemen Pemerintah Daerah (Topik 4)	-	1 Dokumen	1	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



OKKY HAYU PAMUJA, S.STP, M.Si

199010162012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAM PERMITASARI, S.Ak
	NIP	: 199708292020122004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I III/b
	JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: PIt SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Terima kasih telah melaksanakan pekerjaan selama satu tahun dan terus tingkatkan kinerja serta tidak mengenal lelah dalam belajar	

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

ZAM PERMITASARI, S.Ak
199708292020122004

Nganjuk , 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
199010162012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	ZAM PERMITASARI, S.Ak				Nama	OKKY HAYU PAMUJA, SSTP			
NIP	199708292020122004				NIP	199010162012061003			
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)				Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)			
Jabatan	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN				Jabatan	Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
ISTIMEWA									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya data penyusun RENJA	Kuantitas	Jumlah Data Penyusun Renja	-	4 Data	4	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan		
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya data penyusun RENJA Perubahan	Kuantitas	Jumlah Data Penyusun RENJA Perubahan	-	4 Data	4	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan		
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terinputnya data RKPD	Kuantitas	Terinputnya data RKPD	-	3 Data	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan		
4	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terinputnya data RKPD Perubahan	Kuantitas	Tennputnya data RKPD Perubahan	-	3 Data	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan		
5	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Terinputnya data RKA	Kuantitas	Terinputnya data RKA	-	3 Data	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan		
6	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terinputnya data RKA Perubahan	Kuantitas	Terinputnya data RKA Perubahan	-	3 Data	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
7	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya konsep DPA	Kuantitas	Tersedianya konsep DPA-SKPD	-	1 Konsep	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
8	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya konsep dokumen DPA Perubahan	Kuantitas	Tersedianya konsep DPA-SKPD Perubahan	-	1 Konsep	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya data penyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan	Kuantitas	Jumlah Data Penyusun PKPT	-	1 Data	1	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Belajar secara mandiri maupun kolaboratif dengan antusias	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berinteraksi dengan rekan kerja, atasan dan bawahan dengan sopan dan menjunjung tinggi etika	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan	Cepat dalam beradaptasi
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	
RATING PERILAKU		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Nganjuk , 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



OKKY HAYU PAMUJA, SSTP

199010162012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	PIYA FHATORONI, S.Kom				Nama	OKKY HAYU PAMUJA, SSTP		
NIP	198210212010011015				NIP	199010162012061003		
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)				Pangkat/Gol Ruang	(Penata III/c)		
Jabatan	Pranata Komputer Ahli Muda				Jabatan	Pit. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Kuantitas	jumlah kegiatan tata kelola dan tata laksana	-	53 Kegiatan	53	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	jadwal kegiatan tata kelola dan tata laksana	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Kuantitas	jumlah kegiatan infrastruktur TI	-	8 Kegiatan	8	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	jadwal kegiatan infrastruktur TI	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	TERLAKSANANYA DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Kuantitas	jumlah kegiatan sistem informasi dan multimedia	-	34 Kegiatan	34	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	jadwal kegiatan sistem informasi dan multimedia	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan			Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi			Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus			Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain			Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal			Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi			Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja			Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif							
7	Kolaboratif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan			Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama							

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 23 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OKKY HAYU RAMUJA, SSTP

199010162012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

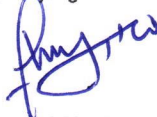
PERIODE : TAHUN 2024

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PIYA FHATORONI, S.Kom
	NIP	: 198210212010011015
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I III/d
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTORAT DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	

Nganjuk , 23 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


PIYA FHATORONI, S.Kom
198210212010011015

Nganjuk , 23 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
199010162012061003